

磋商文件

项目名称：国家税务总局百色市税务局
机关职工食堂劳务外包服务

项目编号： **GS2021-Z3-C021**

采购人名称：国家税务总局百色市税务局
采购代理机构：广西国盛招标有限公司

2021年3月

目 录

第一部分 商务部分

- 第一章 磋商公告
- 第二章 磋商须知
- 第三章 评审方法及标准
- 第四章 合同草案条款
- 第五章 响应文件组成

第二部分 技术部分

- 第六章 项目采购需求

第一部分 商务部分

第一章 磋商公告

项目概况

国家税务总局百色市税务局机关职工食堂劳务外包服务采购的潜在供应商应在广西国盛招标有限公司百色分公司（百色市东合一路 J11 号）获取采购文件，并于 2021 年 3 月 24 日下午 3 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

本项目属于中央预算单位政府集中采购目录、部门集中采购目录以外且在分散采购限额标准以下项目

项目编号：**GS2021-Z3-C021**

项目名称：国家税务总局百色市税务局机关职工食堂劳务外包服务采购

采购方式：磋商

预算金额：人民币肆拾贰万元整（¥420,000.00）

采购需求：

采购内容	数量	预算	拟选定成交单位数量	服务地点
百色市税务局机关职工食堂外包服务	1 项	¥420,000.00	1 家	百色市右江区东合二路 7 号及中山一中 100 号食堂

如需进一步了解详细内容，详见磋商文件。

合同履行期限：自签订合同之日起 12 个月。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业项目。中小企业应符合：本项目服务全部由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。其中中小

企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。中小企业的划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》

（工信部联企业[2011]300号）规定为准。残疾人福利单位及监狱企业视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（三）本项目的特定资格要求： 要求具备有效的《食品经营许可证》。

（四）本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加磋商。

（五）不良信用记录（在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次政府采购活动）。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（七）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2021年3月19日至2021年3月23日，每天上午8:00至12:00，下午3:00至6:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西国盛招标有限公司百色分公司（百色市东合一路 J11 号）

方式：

1. 现场购买：

磋商供应商自行到广西国盛招标有限公司购买，付款方式只接受现金付款，不接受微信付款、支付宝付款和银行卡刷卡支付。

2. 邮寄购买：

磋商供应商可以转账、电汇或网上汇款的形式支付标书款，如需邮寄另加邮费 50 元（未提供邮费的不代办邮寄，不提供电子标书），请将邮购款转入下述账号，磋商供应商须在汇款凭据附言栏中写明项目编号、分标号及用途（如未标明项目编号，有可能导致无法获取采购文件）办理汇款后请将汇款凭据复印件、详细的收件人、邮寄地址、邮编、电子信箱、联系电话、传真号码等资料发送到我公司邮箱 gxgszb@qq.com 或传真到 0771-5828112。如未能提供联系方式和准确的邮寄地址造成采购文件无法邮寄或无法联系的，后果由磋商供应商自负。款

到即寄采购文件。

开户名称：广西国盛招标有限公司

开户银行：广西北部湾银行南宁财富国际支行

银行账号：800072095766668

售价：采购文件工本费每本 300 元/份，售后不退。

四、响应文件提交

1 截止时间：2021 年 3 月 24 日下午 3 时 00 分（北京时间）

2 地点：广西国盛招标有限公司百色分公司开标厅（百色市东合一路 J11 号）

五、开启

1 时间：2021 年 3 月 24 日下午 3 时 00 分（北京时间）截标后。

2 地点：广西国盛招标有限公司百色分公司评标室（百色市东合一路 J11 号）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、公告信息发布媒体

guangxi.chinatax.gov.cn/baise（国家税务总局百色市税务局网）、
www.gxgszb.com（广西国盛招标有限公司网）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局百色市税务局

地 址：百色市右江区东合二路 7 号

联系人：鄂工

联系方式：0776-2826552

2. 采购代理机构信息

名 称：广西国盛招标有限公司

地 址：南宁市青秀区朱槿路 10 号新加坡园区星岛国际 303 号

联系方式：宋工，0771-5828133

3. 项目联系方式

项目联系人：宋工

电 话：0771-5828133

广西国盛招标有限公司

2021 年 3 月 18 日

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	国家税务总局百色市税务局机关职工食堂劳务外包服务采购 备注：本项目属于中央预算单位政府集中采购目录、部门集中采购目录以外且在分散采购限额标准以下项目
	采购预算	人民币肆拾贰万元整（¥420,000.00）
	公告媒体	guangxi.chinatax.gov.cn/baise（国家税务总局百色市税务局网）、www.gxgszb.com（广西国盛招标有限公司网）
2	采购人	名称：国家税务总局百色市税务局 地址：百色市右江区东合二路7号 联系人：鄂工 联系方式：0776-2826552
3	采购代理机构	名称：广西国盛招标有限公司 地址：南宁市青秀区朱槿路10号新加坡园区星岛国际303号 联系人：宋工 电话：0771-5828133
4	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
5	供应商资格条件	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业项目。中小企业应符合：本项目服务全部由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。其中中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。中小企业的划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定为准。残疾人福利单位及监狱企业视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 3.本项目的特定资格要求：要求具备有效的《食品经营许可证》。

		<p>4.本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加投标。</p> <p>5.参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次采购活动）。</p> <p>6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。</p> <p>7.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。</p>
6	项目现场勘察	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织：_____</p> <p>1. 时间：_____</p> <p>2. 地点：_____</p> <p>3. 其他：_____</p>
7	联合体	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受</p>
8	进口产品	<p><input type="checkbox"/>本采购项目拒绝进口产品参加磋商</p> <p><input type="checkbox"/>本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品为： _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他或不适用_____</p>
9	采购强制采购： 信息安全认证	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，要求如下： 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，采购产品属于信息安全产品的，产品供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他或不适用_____</p>
10	政府采购强制采购： 节能产品	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，采购《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号印发）范围内的产品，实施政府优先采购或强制采购。其中，品目清单范围内以“★”标注的为政府强制采购产品，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他或不适用_____</p>
	政府采购优先采购： 节能产品	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，采购已列入《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号印发）的产品类别（非强制类），对符合条件的获证产品在实施采购评审中给予以下优先待遇（只选择其一）：</p> <p>1. <input type="checkbox"/>在评审时予以加分，每项加____分（最低评标价法不适用）</p> <p>2. <input type="checkbox"/>在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：____%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他或不适用_____</p>

	政府采购优先采购：环境标志产品	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购已列入《环境标志产品政府采购品目清单》（财库（2019）18号印发）的产品类别，对符合条件的获证产品在实施采购评审中给予以下优先待遇（选择其中之一）： <input type="checkbox"/> 1. 在评标时予以加分，每项加____分（最低评标价法不适用） <input type="checkbox"/> 2. 在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：_____% <input checked="" type="checkbox"/> 其他或不适用_____
11	支持中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。）	本项目对应中小企业划分标准中的餐饮业。 <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）： 1. 对小型和微型企业产品的价格给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 <u>6%</u> ，微型企业扣除 <u>6%</u> 。 2. 本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%~3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为： %。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）： _____
12	其他法律法规强制性规定的	无
13	供应商须提供的其他资料	供应商应根据采购文件和项目采购需求提供相关资料。除采购文件必要的原件核对外，对于供应商能够在线提供的材料，供应商可不提供纸质材料。
14	提交样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：_____
15	澄清或者修改时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
16	递交磋商响应文件的截止时间和地点	时间：2021 年 3 月 24 日下午 3 时 00 分(北京时间) 地点：百色市东合一路 J11 号
17	磋商响应文件开启时间和地点	时间：2021 年 3 月 24 日下午 3 时 00 分(北京时间) 地点：百色市东合一路 J11 号
18	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供。数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的磋商保证金为人民币（大写）捌仟元整（¥8,000.00），提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式。磋商保证金提交截止

		<p>时间为响应文件递交截止时间前。</p> <p>开户名称：广西国盛招标有限公司</p> <p>开户银行：上海浦东发展银行南宁分行营业部</p> <p>银行账号：63010154700016896。</p> <p>注：以电汇方式递交磋商保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（磋商保证金）。</p>
19	磋商响应有效期	60日(日历日)
20	响应文件份数	<p>正本 <u>壹</u> 份</p> <p>副本 <u>贰</u> 份</p> <p>电子文件 <u>壹</u> 份(□扫描件，☉ Word，可多选)</p>
21	响应文件封套上应载明的信息	<p>项目名称：国家税务总局百色市税务局机关职工食堂劳务外包服务</p> <p>项目编号：GS2021-Z3-C021</p> <p>2021年3月24日下午3时00分前不得拆封</p>
22	信用查询	<p>采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为磋商当日。</p>
23	交货和提供服务的时间、地点、方式、服务期限	<p>交货和提供服务的时间：合同签订之日起开始提供服务（具体详见第四章合同草案条款和第六章项目采购需求约定条款）。</p> <p>交货和提供服务的地点：国家税务总局百色市税务局百色市右江区东合二路7号和中山一中100号机关食堂（具体详见第四章合同草案条款和第六章项目采购需求约定条款）。</p> <p>交货和提供服务的方式：（具体详见第四章合同草案条款和第六章项目采购需求约定条款）。</p> <p>项目服务期限：1年</p>
24	采购资金的支付方式和时间	<p>按月支付，供应商每月向采购人提供合法有效的发票，采购人在收到供应商提供的合法有效发票后经过审核确认，以转账方式支付上月劳务费。如采购人认定供应商违约的，在扣除相应金额后，按实际应付金额进行支付。</p>
25	履约保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的10%，本采购项目履约保证金为合同金额的<u>3</u>%（取整到元），提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式，成交人在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由成交人在签订合同前按规定的金额从成交人银行账户直接缴入采购人账户。</p> <p>合同约定服务期（或质量保质期）满且成交人完全履行了服务要求或产品质量保证义务的，采购人在收到成交人提出申请的30日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；成交人</p>

		<p>在合同期限和质量保证期内不能履行合同义务或违约的，履约保证金不予退还。</p> <p>收款人户名：国家税务总局百色市税务局局开</p> <p>户银行：2110600309264002101</p> <p>银行账号：工商银行百色市东笋支行</p> <p>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。</p>
26	采购代理服务费	<p>(1) 招标代理服务收费标准： 按国家发展计划委员会计价格（2002）1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格（2011）534号文的规定的基准价下浮20%收取，向中标人收取代理服务费用。</p> <p>(2) 招标代理服务费汇到如下指定账户： 开户名称：广西国盛招标有限公司 开户银行：广西北部湾银行南宁财富国际支行 银行账号：800072095766668</p>
27	其他规定	<p>1. 本采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本采购文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标（响应）专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（供应商为个体工商户则指经营者）或被授权人亲自在采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3. 成交供应商为残疾人福利性单位的，成交结果将同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p>

磋商须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次采购项目邀请的供应商通过磋商须知前附表所述方式产生。

1.4 “磋商小组”是参考《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法履行磋商采购活动职责的3人以上单数的磋商成员。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

1.7 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的《节能产品政府采购

清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

1.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金已列入采购预算，预算金额见磋商须知前附表。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6)

政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 政府强制采购资格条件。

3.1.3 其他特定资格条件。(详见磋商须知前附表)

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加磋商：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加采购活动期限内。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人（供应商为个体工商户则指经营者）的，应持有法定代表人（经营者）身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人（经营者）的，应持有法定代表人（经营者）授权书，并附授权代表的身份证明。

6. 联合体形式

6.1 本项目是否接受联合体参与及相关要求见磋商须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应同时遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。 7.

项目现场勘察

7.1 本项目是否组织现场勘察见磋商须知前附表。

7.2 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供

应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见磋商须知前附表。

9. 本采购活动参照政府采购政策支持与其他规定

9.1 产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购的产品，应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则，投标无效；对属于《节能产品政府采购品目清单》中非强制采购的产品，依据具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书在评审时予以相应的加分或价格扣除。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

9.2 对属于《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，依据具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，在评审时予以相应的加分或价格扣除；本项目的详细要求见磋商须知前附表。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见磋商须知前附表。

9.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见磋商须知前附表。

9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，并在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，且要求产品供应商具有经中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，本项目的详细要求见磋商须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一部分 商务部分

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件组成

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

10.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足或不响应磋商文件的要求。偏离分为实质性和非实质性要求条款偏离。

12.2 除政府采购法律法规相关规定外，磋商文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的负偏离，在评审时将其视为无效响应。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13.5 磋商响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 响应文件的组成(采购人可根据实际情况对以下项目标注★)

14.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

14.1.1 商务部分

★(1)磋商响应声明（格式见第五章）

★(2)报价一览表及分项价格表（格式见第五章）

★(3)商务条款偏离表（格式见第五章）

(4)磋商保证金

★(5)供应商符合资格条件的证明文件

①供应商基本情况表（格式见本磋商文件第五章附件 5-1）；

②有效的新版“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；

③有效的税务登记证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；（若已经取得“三证合一”的可不提供）

④供应商投标本项目时上一年度的年度财务报告复印件（如供应商为投标当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表；如供应商为自然人或个体工商户，则无需提供），**原件备查**；

⑤磋商截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；如供应商为自然人或个体工商户，则无需提供；

⑥磋商截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，原件备查）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；如供应商为自然人或个体工商户，则无需提供；

⑦参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见本磋商文件第五章附件 6-2-5);

⑧联合体协议(联合体投标时必须提供,格式见本磋商文件第五章附件 5-4);

⑨特定资格条件:有效的《食品经营许可证》;

⑩政府采购法律法规规定的其他资格条件证明文件(包括供应商从事投标货物的生产、销售或经营、安装、集成等)。

(6)符合政府采购政策的证明材料

★①中小企业声明函(格式附后)(7)磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料

(8)供应商认为需提供其他资料

14.1.2 技术部分

(1)货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案的

★(2)技术响应与偏离表

(3)服务承诺(包含售后服务承诺)

(4)用于本项目人员简历表

(5)磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件(6)

其他资料

14.2 本项目是否要求提供样品的见磋商须知前附表。

★14.3 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的,供应商有以下情形之一的,在磋商时将其视为无效响应文件。

(1)未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的;

(2)供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

14.4 在磋商过程中,供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的,供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否,其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件,以人民币进行报价。

15.2 供应商必须按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务 的分项价格和总价。供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价 一览表中的报价的,应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 供应商的最终报价不得超过采购项目预算。本次采购项目的预算见磋商须知前附表。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金要求见磋商须知前附表。

16.2 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的,应以支票、汇票、本票、网上银行或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式,在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前,向采购人或采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2%的谈判保证金(数额采用四舍五入,计算至元)。磋商保证金有效期应当与本章磋商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。未按磋商文件规定提交保证金的,采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.3 供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金,其交纳的保证金,对联合体各方均具有约束力。

16.4 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人（经营者）或其授权代表签字。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人（经营者）或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

18.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（经营者）或其授权代表签字，加盖单位公章。否则，将导致响应文件无效。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人（经营者）或其授权代表签字。

19.2 响应文件封套或外包装上应写明的内容见磋商须知前附表。

19.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，导致密封不当，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人（经营者）或其授权代表签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

23. 初步审查

23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 响应有效期不足的；

(4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6) 供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见磋商须知前附表；

(7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人

(经营者)或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25. 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人(经营者)或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人(经营者)或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人(经营者)授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

25.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后

报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

26.4 采用磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，磋商采购活动可以继续。

27. 最后报价评审

27.1 最后报价计算错误修正的原则

(1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。

(3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

(4)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

27.2 最后报价的价格扣除原则

(1)节能产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(2)环境标志产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(3)对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下)，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体最终报价给予扣除。

27.4 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=(评审基准价/评审价)×价格分

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第三章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同

的，按照技术指标优劣顺序推荐。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交 供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，应当在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，在媒体 上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务 项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家 的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分 评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不 得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获 悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购 代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交； 不得以任何方式干扰、影响采购工作。

五、成交结果信息公布与签订合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应在**磋商须知前 附表**中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复 公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的 推荐意见。

36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向 成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金

37.1 成交供应商按照**磋商须知前附表**的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约 保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照**磋商须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资 格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

38.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

38.4 自采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目采购合同在磋商须知前附表规定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

39. 采购代理服务费

39.1 成交供应商是否交纳采购代理服务费及相关要求见磋商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

40.3 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按采购人采购有关规定，向采购人上级管理部门提出投诉。

41. 成交供应商有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在 1~3 年内禁止参加本项目采购人组织的采购活动，并予以通报：

(1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形； (5) 其他违反法律法规相关规定的情形。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

43. 未尽事宜

43.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

44. 文件解释权

44.1 本磋商文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第三章 评审方法及标准

一、评审方法

(一) 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

(二)磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

二、评分标准

(一)首先由磋商小组依法对供应商的资格性进行评审，再由评委对响应文件进行符合性评审，只有资格性评审、符合性评审合格的响应文件才能进入详评。

(二)对进入详评的，磋商小组将以竞争性磋商文件、响应文件为评审依据，采用百分制综合评分。

(三)计分办法（按四舍五入取至百分位）

1.价格分.....30 分

(1) 政策性扣除计算方法：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，享受预留份额后不再进行价格折扣。

(2) 满足磋商文件要求且评审价最低的供应商的评审价为磋商基准价，其价格分为满分。

磋商供应商报价得分 = (磋商基准价/评审价) × 30 分

2.服务方案..... 42 分

(1) 服务方案分（重点考核供应商内部管理架构、管理制度建设、服务管理流程及管理方案等服务方案内容）。（满分 20 分）

依据项目采购需求，由磋商小组对供应商提供的服务方案（实施方案或技术方案）关于内部管理架构、岗位职责、服务管理维护运作制度及标准、提供的服务物资保障等服务方案进行评价。

①供应商未提供服务方案或未对供应商内部管理架构、管理制度建设、服务管理流程及管理方案等服务方案内容进行描述的不得分。

②供应商依据本项目采购需求提出的服务内容要求，建立有内部管理架构得 3 分；

③管理制度建设（满分 3 分）：供应商制定有与本项目服务内容相关的管理制度，但管理制度较简单，不齐全的得 1 分；制定有与本项目服务内容相关的管理制度，管理制度较齐全有一定的针对性得 2 分；制定有与本项目服务内容相关的管理制度，管理制度齐全、有针对性、管理措施得力得 3 分。本项不重复得分。

④管理服务方案（满分 14 分）

供应商制定有具体、有针对性的服务方案（服务方案包含：食品制作流程管理、菜品出品控制流程、食品安全、环境卫生管理等内容），完全响应服务内容要求的，每有 1 个内容得 1.5 分，满分 6 分；

供应商能根据本项目服务内容范围制定日常工作计划安排、工作目标的，得 2 分；

供应商能对采购人食堂现有的工作要求提出合理化建议，有利于提高服务质量，得 3 分；

供应商在满足采购人食堂正常供应要求的同时，对公务用餐保障任务反应迅速，并制定有合理、可行的针对性实施方案，得 3 分。

(2) 项目质量保障措施及应急预案、突发事件的处理方案（满分 16 分）

依据项目采购需求，由磋商小组对供应商提供的服务方案（实施方案或技术方案）关于

服务质量保障措施及应急预案、突发事件的处理方案等方面进行评价。

①供应商未提供服务质量保障措施及应急预案、突发事件处理方案的不得分。

②供应商提供的质量保障措施简单，没有提出各流程环节具体的质量保障措施，没有针对性得 1 分；供应商提供的质量保障措施较详细，能提出各流程环节具体的质量保障措施，有针对性得 2 分。本项不重复得分。

③供应商提供有应急预案、突发事件的处理方案，但简单或不完善，考虑不周全，方案粗略简单不全面，无具体处理程序和措施，得 2 分。供应商提供有应急预案、突发事件的处理方案较为完整（包括：食物中毒等突发卫生事件、火灾等事故灾害、停水、停电等突发事件的应急处置预案、重大临时公务接待任务的应急保障方案），每提供 1 个应急、突发事件的处理方案，且方案考虑周全，有针对性，有具体处理程序和措施的，每个得 2.4 分，满分 12 分。本项不重复得分。

④供应商能提供类似食堂服务项目中关于处理突发事件的成功经验案例的，得 2 分。

(3) 服务承诺（满分 6 分）

根据供应商服务方案服务承诺进行评价打分，以下各项不重复计分：

①供应商提供的服务承诺能响应采购需求，措施切实可行的，得 2 分；

②供应商提供的服务承诺能满足采购需求，措施较完善，确保在项目推进上提供足够的人力、物力，按时按质完成服务工作，得 4 分；

③供应商提供的服务承诺有针对性，有明确的质量管控措施，承诺提供优于项目需求人力、物力，较好地完成服务工作，得 6 分。

3、履约能力分..... 20 分

(1) 人员配备方案（满分 7 分）：人员配备方案重点考核供应商的人员配备满足采购需求的要求情况，包括：人员数量、职业素质、工作经验、岗位配置、人员的管理（含：录用及考核，淘汰机制，协调关系等内容）。

①供应商未提供人员配备方案或人员配备方案不能满足项目采购需求的，不得分。

②供应商制订有拟投入人员配备方案，投入本项目人员配备能响应或优于项目采购需求，包括：

人员数量满足或者超出采购需求的，得 2 分，满分 2 分；

服务人员（除主厨、厨师、主管外的人员）有在餐饮酒店任职满两年工作经历或有在食堂两年工作经历的每有 1 人得 0.5 分，满分 2 分；

供应商的人员配备方案制订有合理的薪酬制度得 1 分，有完善的人员考核制度、激励和淘汰机制得 2 分。本项满分 3 分。

(2) 主要人员资历分（满分 13 分）

①主厨（含正、副主厨）资历分满分 5 分

供应商拟投入的主厨具有中式烹调中级技术资格证书的，得 2 分。

供应商拟投入的主厨具有承接过不低于本项目就餐人数规模、机关或企事业单位食堂1年以上（含1年）岗位经验的，得1分；具有承接过不低于本项目就餐人数规模、机关或企事业单位食堂2年以上（含2年）岗位经验的得2分；承接过不低于本项目就餐人数规模的、机关或企事业单位食堂3年（含）以上岗位经验的，得3分。

②厨师（含炒锅、上什（杂）、切配、烧卤、西点、中点厨师）资历分满分 8 分

供应商拟投入的厨师具有初级技术资格证书的，每人得 1 分，具有中级技术资格证书的，每人得 2 分，本项满分 4 分。

供应商拟投入的厨师具有承接过不低于本项目就餐人数规模、机关或企事业单位食堂 1 年以上（含 1 年）岗位经验的，每人得 1 分，满分 4 分。

注：服务人员提供就职单位近6个月工资发放明细复印件（原件备查）；主要人员提供其

就职单位承接同类项目合同（协议书）复印件、相关证书复印件（原件备查）、就职单位近6 个月工资发放明细复印件（原件备查）。同一人不允许同时任多个岗位，一人多证可以重复加分。未提供有效证书、工作履历证明或工资发放明细的，不得分。

③ 业绩.....8 分

供应商近三年（2018 年 1 月 1 日至磋商截止时间止）承接的食堂服务外包项目，每一个得 2 分，满分 8 分。【注：投标文件中提供合同（协议书），原件在评标现场核查，且合同或协议书复印件应能明确合同标的、合同签约方及其签章、生效时间等主要内容。原件备查（同一项目签订多份合同的只能计算一次，不重复计分）】。

合计得分=1+2+3（各项评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）

三、成交候选供应商推荐原则

（一）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；若仍相同的，按照项目技术因素得分高低顺序推荐。采购人应按排序从高到低的原则确定成交供应商。

（二）成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照上款规定的原则确定其他候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

四、特别说明

（一）磋商小组认为，某供应商的响应报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在其后面的供应商递补，以此类推。

（二）以上评审内容需要提供材料的，除必要的原件核对外，供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料。

第四章 合同草案条款

(合同封面)

合同类别：技术服务类

目录外标准下采购合同

(年 度_____)

项目名称：

合同编号：

甲方(采购人名称)：_____

乙方(供应商名称)：_____

签 订 日 期： 年 月 日

一、合同前文

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定采购方式、条款和成交供应商的承诺，甲乙双方经协商一致同意签订本合同。

1.合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)项目需求、采购文件规定的合同条款；
- (2)报价表；
- (3)竞标（响应）文件技术部分和商务部分；
- (4)甲、乙双方商定确认后的补充协议
- (5)其他。

2. 合同标的

服务名称	数量	单位	具体服务承诺（包括但不限于服务内容、范围和基本要 求）
食堂劳务外包	1	项	职工食堂劳务外包 地址：①东合二路 7 号办公区职工食堂； ②中山一路 100 号办公区职工食堂。

3.合同金额

合同总金额为人民币_____元(¥_____)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4.甲方的权利与义务

(1) 甲方提供机关食堂厨房及其附属设备供乙方使用，提供食堂所需各类燃料、水、电，负责食堂的采购、财务、仓库保管等各项工作。

(2) 甲方根据实际情况确定食堂的就餐时间、伙食菜式等。

(3) 甲方有权对乙方的各项工作进行统一的组织领导和检查监督，并依据有关的法律、法规、行业的服务规范和甲方各种规章制度给予管理考核。

(4) 甲方对乙方的日常工作（包括食品卫生安全、质量、从业人员的健康状况、服务态度、对所需完成工作的执行力、厨房及其附属设备的使用和保养、环境卫生、节约用电、用水、用气、杜绝浪费等方面）具有监督检查的权利，并对不足之处提出整改意见和措施，乙方限期内必须改正。

(5) 甲方有权对乙方聘用人员进行考核，乙方工作人员必须持有身份证（身份证复印件），健康证（在甲方经营场所公示）、食品安全培训证（在甲方经营场所公示），并登记上报甲方以便随时监督。

(6) 采购人有权要求服务方将单餐点餐率较低的餐厅食材合并到点餐率相对高的餐厅统一烹饪，并由服务方将份餐配送至点餐率低的餐厅。

(7) 甲方认为个别从业人员不符合聘用标准，乙方无条件更换。

(8) 特别岗位师傅未经甲方同意，不得随意更换。

(9) 由于乙方管理不到位，限期整改后仍无改善时，甲方有权解除协议。

(10) 甲方有权根据职工的反馈意见对乙方的服务质量进行评定及奖罚。

5.乙方的权利与义务

(1) 乙方严格按照《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规和根据实际用工需要自主招聘和管理员工，乙方有用工自主权和薪酬分配权，对乙方用工方负全部责任，确保合法用工，安全生产。

(2) 严格遵守《中华人民共和国食品安全法》的规定，确保所供应的食品安全、卫生、营养和可口；乙方所有工作人员必须持《健康证》、厨师须持有《厨师证》方能上岗。

(3) 乙方按精细化管理和服务的要求制定食堂内部管理的各项规章制度，经甲方审定后颁布执行。乙方必须接受甲方的监督管理，为甲方干部职工准时提供规范优质的服务、可口饭菜、良好的就餐环境。

(4) 从业人员必须严格遵守安全生产的各项制度，在具体操作过程中严格按操作流程进行操作，避免人身安全事故发生。若出现安全事故，由乙方自行承担相关责任。

(5) 乙方应保持甲方机关职工食堂环境卫生，从业人员要讲究个人卫生，并依甲方要求，定期进行从业人员体检；工作时间要穿戴整齐（例如，穿厨房的工作服、戴帽、口罩等）保持整洁。

(6) 乙方以周为单位确定食谱，并由甲方核定。制定的每周食谱要符合伙食费标准，符合就餐群体的总需求、符合营养配餐要求，每周四提供下周菜谱，报甲方管理员审定后由甲方于本周五公布。按照核定的食谱进行菜肴烹制，保证按时供餐，提前 15 分钟做好开餐准备工作。

乙方要有一定的研发创新能力。要求每月午餐推出 1-2 道新菜。每周推出六道特色菜，即周一至周四每天晚餐各一道特色菜，周五晚餐两道特色菜。

(7) 乙方根据季节变化并结合地方食材特色，烹制美味可口的菜肴，注重就餐群体饮食爱好，不断更新菜谱结构，按照甲方规定的供餐时间做好食品供应工作，按要求提供相应质量的食物；按标准制作公务接待用餐并确保服务到位。

(8) 乙方制作和提供的食物要符合食品卫生要求，如发生意外，经相关部门鉴定为乙方责任的，乙方承担全部责任及费用。

(9) 原材料采购由采购人指定的食材配送服务供应商负责，由承包方负责每日原材料的接收、验收、清理、分类及入库。

(10) 根据采购人食堂单餐点餐率，由采购人确定是否采用配送方式供餐，承包方必须按照采购人的工作要求，确保份餐按时、安全送达。

(11) 乙方进场时要与甲方清点造册食堂用品并签认，及时登记变动情况；食堂用品包括甲方供应的餐纸、手套、配料等非承包采购的物品，双方要建立健全台账，完整记录领用情况。乙方要爱护甲方提供的设施设备，合理使用，造成物品无故丢失和人为损坏的，乙方承担赔偿责任。

(12) 乙方要合理节约水、电、燃气等生产物质，以降低成本，清洗餐具用水须科学合理，避免长流水；餐厅灯具根据光线等实际开启，避免长明灯；下班前关闭设施设备开关。

(13) 乙方建立机关职工食堂管理档案，及时记载有关事项（如物品的变更等）变更情况。

(14) 若是甲方有培训、会议和公务接待，使工作量临时增加较大时，原约定工作人数严重不足的，乙方自行解决，不得以此为由不完成甲方安排的工作（包含非工作日）。

(15) 乙方应依法聘用员工，与员工签订合法有效的劳动用工合同，必须依法给聘用员工缴纳“五险”，即医疗保险、养老保险、失业保险、工伤保险、生育保险，按时支付员工工资、保险及其他福利，所有工作人员最低实发工资不能低于百色市最低工资标准。并每月将有员工签字的员工工资发放清单原件，交送一份给机关服务中心存档。

(16) 乙方负责员工的使用、管理、教育、培训、奖惩和调配工作；负责员工意外事故和劳动纠纷的处理工作；负责员工的安全教育工作。除甲方责任外，乙方员工出现人身伤亡、财产损失事故，乙方要负全部责任，所有费用由乙方支付；乙方员工应严格遵守甲方的保密要求。涉及用工方面的劳务纠纷和劳动事故全部由乙方承担责任。

(17) 乙方未按约定履行合同义务，经甲方两次提出仍然不整改或整改不符合约定条件的，甲方有权解除合同。

6. 合同签订地和履行地

百色市右江区东合二路 7 号

7.送达

本合同所载明各方的地址及联系人、电子通信终端为双方文书往来及争议解决时人民法院的法律文书送达地址，向合同任何一方当事人的上述地址、电子通信终端或工商登记公示地址送达的视为有效送达。

8.合同生效

本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲乙双方各二份，采购代理机构一份。经甲乙双方法定代表人（经营者）或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

附件：国家税务总局百色市税务局机关职工食堂劳务外包考核要点

甲方：国家税务总局百色市税务局

乙方：

法定代表人或其授权代表签字：

法定代表人（经营者）或其授权代表签字：

盖章：

盖章：

日期：_____年____月____日

日期：_____年____月____日

二、合同前附表

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：
	甲方地址：
	甲方联系人： 电话：
	甲方开户银行名称： 账号：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额： _____元 (¥_____)。
5	服务时间： ____年__月__日起至____年__月__日。合同期满，如甲方有要求乙方继续提供本合同服务的，并顺延至新的成交供应商提供服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，双方另有约定的除外。
6	服务地点：东合二路 7 号办公区职工食堂、中山一路 100 号办公区职工食堂。
7	验收方式：甲方每季度对乙方的食品加工及餐厅服务质量进行满意度测。评验收标准：是否按照采购需求、是否按照供应商自身响应文件执行。
8	甲方根据《国家税务总局百色市税务局机关职工食堂劳务外包考核要点》进行考核乙方，考核合格的，甲方按月支付劳务费。乙方于每月初向甲方提供合法有效的发票，甲方在收到乙方提供的合法有效发票并审核确认无误后，十个工作日内以转账方式支付上月劳务费。如甲方考核不达标，在扣除相应金额后，按实际应付金额进行支付。
9	<p>履约保证金及其返还：本项目履约保证金为合同金额的 3%（取整到元），金额为人民币（大写） _____元(¥_____)（取整到元），提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式，乙方在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由乙方在签订合同前按规定的金额从乙方银行账户直接缴入采购人账户。</p> <p>合同约定服务期（或质量保质期）满且乙方完全履行了服务要求义务的，甲方在收到乙方提出申请的 30 日内无息返还履约保证金；甲方如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；乙方在合同期限内不能履行合同义务或违约的，履约保证金不予退还。</p>

10	<p>☒违约金约定:</p> <p>(一) 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因承包方能履行其合同义务而蒙受的损失。如果承包方及从业人员违反合同条款情形的, 采购人有权责令其限期整改, 并视情况直接从承包方所交履约保证金中予以扣除, 作为承包方违约给采购人造成的损失补偿, 履约保证金不足以赔偿损失的, 按实际损失赔偿。</p> <p>(二) 承包方在合同期内参与采购人机关职工食堂的有效管理, 不断提高服务水平和饭菜质量, 不能转包或委托他人加工, 一经发现, 采购人有权提前解除本合同, 且不退还履约保证金。</p> <p>(三) 因乙方原因致使甲方机关职工食堂不能正常营业的, 乙方要向甲方支付违约金, 具体数额由甲方视情况直接从乙方所交的服务保证金中扣除。</p> <p>(四) 乙方因违反《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的规定对就餐人员造成伤害的, 由乙方承担损害赔偿的全部责任。</p> <p>(五) 合约期内, 双方均不得无故单方面终止本合同, 否则, 违约方应向对方支付违约金人民币肆万元(¥40000.00)。</p> <p>(六) 合约期内, 乙方不得将甲方的食堂劳务转包给第三方, 如有违反的, 乙方应向甲方对方支付违约金人民币肆万元(¥40000.00), 甲方有权单方面终止本合同。</p> <p>(七) 因乙方被市场监督管理部门吊销营业执照的, 甲方有权解除合同, 造成损失的, 乙方赔偿损失。</p> <p>(八) 因不可抗力的因素致使合同无法履行时, 双方可协商变更或者解除合同, 双方均不负连带责任。</p> <p>(九) 任何一方不履行合同或履行合同不符合约定, 经两次提出整改仍不整改或整改不符合约定的, 另一方可以解除本协议, 并要求违约方支付本合同总额20%的违约金。</p> <p>☐损失赔偿约定: 按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。</p>
11	<p>误期赔偿费约定: 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%计收, 直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%。</p>
12	<p>合同履行期限: 自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。</p>
13	<p>合同纠纷的解决方式:</p> <p>首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择):</p> <p>☐ 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____(仲裁地)仲裁</p> <p>☒ 向人民法院提起诉讼</p>

三、合同通用条款

1.定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2.服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标（采购）文件和乙方的投标（响应）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

4.知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由供应商承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5.保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

(1)应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

(2)未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

(3) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；

(4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

(5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9. 违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

① 乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方

以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2)如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9.2 迟延履行违约责任

(1)乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2)在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3)除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%(各单位可根据实际情况重新设定)。

(4)如果乙方迟延履行超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

(1)守约方有权终止全部或部分合同。

(2)不予退还全额履约保证金。

(3)由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(4)违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情

况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14. 违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统

发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度(12个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现2次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第14.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16. 其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

18. 适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20. 合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标（响应）时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

四、合同补充条款（双方据实商定）

五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；
- （六）采购项目履约保证金或质量保证金退付意见书（供参考）。

（一）服务内容一览表（乙方填制）

服务名称	单位	数量	金额（元）	具体服务承诺(包含但不限于服务内容、范围和基本要求)
...				

（二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

（三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照投标文件提供，并保持与投标文件一致。

（四）采购需求（与采购文件一致）

（五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）

目录外标准下采购合同验收书（初验或终验）

根据_____（合同名称）（合同编号：_____）的约定，合同甲方对本合同进行了验收，验收情况如下：

序号	名称	服务内容、标准	数量	金额
1				
2				
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
验收具体内容	按招标(采购)文件、投标(响应)文件及验收方案			
验收结论性意见：				
验收小组成员(签字或盖章)：		乙方(签字或盖章)：		

(六) 目录外标准下采购项目履约保证金或质量保证金退付意见书（供参考）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年__月__日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金（或质量保证金），期限于_____年_____月_____日已满，请将履约保证金(或质量保证金)人民币(大写) _____(¥_____)</p> <p>退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称： 开户银行： 帐 号： 联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章： 年 月 日</p>
采 购 人 意 见	<p>退付意见：（是否同意退付履约保证金或质量保证金及退付金额）</p> <p>联系人及电话： _____ 采购人签章 _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

第五章 响应文件组成

第一部分 商务部分

一、磋商响应声明

附件 1-1 法定代表人（经营者）身份证明复印件(法定代表人（经营者）参加磋商) 附

件 1-2 法定代表人（经营者）授权书(授权代表参加磋商)

附件 1-3 授权委托书(格式二)(适用于自然人委托磋商)

二、报价一览表、分项价格表

附件 2-3 报价一览表(服务类)

附件 2-4 分项价格表(服务类)

附件 2-5 最终报价承诺书

三、商务条款偏离表(格式附后)

四、磋商保证金

五、供应商的资格证明材料

(一)附件 5-1 供应商基本情况表(格式附后)

(二)参加本项目采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

附件 5-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件；

附件 5-2-2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供)；

附件 5-2-3 供应商财务状况报告复印件(如供应商为新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表，如供应商为自然人或个体工商户，则无需提供、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如供应商为自然人或个体工商户，则无需提供；

附件 5-2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料)；

附件 5-2-5 参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(三)附件 5-3 符合磋商文件要求的供应商特定资格条件的证明材料：有效的《食品经营许可证》(由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列)

(四)附件 5-4 联合体协议(格式附后)

六、提供符合政府采购政策的证明材料

(一)附件 6-1 中小企业声明函(格式附后)

(二)附件 6-2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规要求的其他证明材料

(三)附件 6-3 残疾人福利性单位声明函(格式附后)

七、磋商须知前附表要求供应商提供的其他资料

八、供应商认为需提供的其他资料

注：以上条款需要提供材料的，除必要的原件核对外，供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料。

第二部分 技术部分

一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案的

二、技术响应与偏离表

三、服务承诺（包含售后服务承诺）

四、用于本项目个人简历表

五、磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件

六、其他资料

第一部分 商务部分

一、磋商响应声明

磋商响应声明

致_____ (采购人或采购代理机构):

我方已仔细研究了_____ (项目名称)的磋商文件(项目编号: _____)的全部内容, 知悉参加磋商的风险, 我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内遵守本响应文件中的承诺, 且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本_____份和副本_____份, 电子响应文件_____套, 并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

附件 1-1: 法定代表人(经营者)身份证明复印件(法定代表人(经营者)参加磋商)

附件 1-2: 法定代表人(经营者)授权书(授权代表参加磋商)

附件 1-3: 授权委托书(自然人提供)

供应商名称(公章): _____

法定代表人(经营者)或授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

附件 1-1 法定代表人（经营者）身份证明复印件(法定代表人（经营者）参加磋商)

法定代表人（经营者）身份证明复印件

附件 1-2

法定代表人（经营者）授权委托书(授权代表参加磋商)

致：_____ (采购人或采购代理机构)
_____ (供应商名称)的法定代表人（经营者）(姓名、职务)授权_____ (磋商代表姓名、职务)为本公司的磋商代表，就_____ (项目名称)磋商及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证明复印件

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（经营者）(签字或盖章)：_____

授权代表(签字或签章)：_____

_____年_____月_____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

授权委托书(格式二)(适用于自然人磋商)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我_____ (姓名) 系自然人，现授权委托_____ (姓名) 以本人名义参加_____ (项目名称) 的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印： _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、报价一览表及分项价格表

附件 2-3

报价一览表
(服务类项目适用)

序号	项目名称	项目编号
1	包号	
2	报价	大写：人民币_____元 小写：¥_____
3	服务期限	
4	…	
	备注	

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（经营者）或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 2-4

分项价格表
(服务类项目适用)

项目名称：

项目编号：

包号：

金额单位：元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
总计		大写：人民币_____元 小写：¥_____	

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（经营者）或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

最终报价承诺书
(第____次报价书)

项目名称: _____

项目编号: _____

项目包号: _____

供应商名称	
磋商范围	第____包
最终报价 (详见备注说明)	第____包 人民币大写: _____
备注说明	
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字:

年 月 日

注: 本页《报价表》由供应商在磋商现场依磋商情况填写, 请加盖公章后带至磋商现场 备 填(不需装订在响应文件内)。考虑磋商报价的方便, 供应商在填写最终承诺报价后, (第一次 报价—最终承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备或服务的 优惠浮动值(特定分项优惠除外)。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增 减、 变更时价格的计算。

三、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

说明：当磋商文件响应的商务内容完全响应磋商文件要求时，供应商应注明“无偏离”；低于磋商文件要求时，应注明“负偏离”；优于磋商文件要求的，应注明“正偏离”。

供应商名称(公章)： _____

法定代表人（经营者）或授权代表(签字或盖章)： _____

_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

四、磋商保证金

说明：可提供付款凭证或金融机构、担保机构出具的保函原件。

保证金汇款声明函(适用银行转账)

致：采购人或采购代理机构

我方为_____ (项目名称)(项目编号：_____)递交保证金人民币_____元(大写人民币_____元)已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

供应商(公章)：

地址：

项目联系人：

电话(手机)：

汇款单或转账凭证复印件

五、供应商的资格证明材料

附件 5-1

供应商基本情况表

供应商：(公章)			
供应商名称		法定代表人(经营者)	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 5-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件
(示例略)

附件 5-2-2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供)
(示例略)

附件 5-2-3 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明
(示例略)

备注：

1. 提供财务状况报告应为投标本项目时上一年度的年度财务状况报告，包括资产负债表、损益表等复印件。(如供应商为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务报表，如 供应商为自然人或个体工商户，则无需提供)

2. 提供依法缴纳税收和社会保障资金证明材料应为磋商截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的复印件；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(复印件，原件备查)；如供应商为自然人或个体工商户，则无需提供。

附件 5-2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料)
(示例略)

附件 5-2-5

参加本项目采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人（经营者）、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（经营者）或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 5-3 符合磋商文件要求的供应商特定资格条件的证明材料：有效的《食品经营许可证》(由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列)

(示例略)

附件 5-4

联合体协议

致_____ (采购人或采购代理机构)：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____ (项目名称、项目编号)项目的磋商。现就联合体磋商事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____ (某成员单位名称)为_____ (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目磋商文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商或成交有关的一切事务；联合体中标或成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交磋商文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章): _____

法定代表人（经营者）或其授权代表(签字或盖章): _____

成员名称(公章): _____

法定代表人（经营者）或其授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人（经营者）签字的授权委托书。授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

六、提供符合采购政策的证明材料

附件 6-1

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 6-2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品、监狱企业等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：

1. 供应商提供的产品属于《节能产品政府采购品目清单》内产品，供应商应具有由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书，否则在评审时将不予价格扣除或加分，如属于强制采购的节能产品即作无效响应处理。（供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

2. 供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》内产品，供应商应提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书，否则在评审时将不予价格扣除或加分。（供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

3. 供应商提供的产品属于信息安全认证产品的，应提供相关证明。（供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

4. 监狱企业参加本项目采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

5. 未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。
(示例略)

附件 6-3

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 填写前请认真阅读财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》相关规定，并对声明的真实性负责。

2. 中标供应商为残疾人福利性单位的，中标结果将同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

七、磋商须知前附表要求供应商提供的其他资料
(示例略)

八、供应商认为需提供的其他资料
(示例略)

第二部分 技术部分

一、服务方案、实施方案及技术方案的

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1)服务目标、范围和任务；
- (2)服务方案；
- (3)服务团队组织安排计划；
- (4)工作流程；
- (5)进度计划及保证措施；
- (6)质量保证措施；
- (7)合理化建议；
- (8)其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

二、技术响应与偏离表

技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

品目号	货物名称	规格	技术指标要求	响应情况	偏离	说明

说明：当响应的技术条款完全响应磋商文件要求时，供应商应注明“无偏离”；低于磋商文件要求时，应注明“负偏离”；优于磋商文件要求的，应注明“正偏离”。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（经营者）或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

三、服务承诺（包含售后服务承诺）

(示例略)

四、用于本项目人员简历表

用于本项目人员简历表

序号	姓名	年龄	学历	专业及职称	持何种资格证书(证书号)	从事本工作时间	近 X 年来承担类似项目名称	本项目拟任职务

注：可附人员职称证书、资格证书、执业注册证、毕业证书等复印件，以及参保缴费证明复印件等证明材料并加盖公章（供应商如能够在线查询的材料，可提供查询网址链接，可以同时提供纸质材料）。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（经营者）或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

五、磋商标的物符合磋商文件规定的证明文件

(示例略)

备注：提供第二章“磋商须知前附表”和第六章“项目采购需求”要求(包括磋商标的物的强制性认证、注册等)的证明材料复印件。

六、其他资料

公章授权书(如有)

公章授权书

致：_____ (采购人或采购代理机构)：

_____ (供应商名称)_____， 中华人民共和国合法企业， 法定地址：

_____。在参与_____ (项目名称)(项目编号)竞争性磋商活动中，我
公司

授权投标(响应)专用章在此次活动中代为公章使用。

投标(响应)专用章所签署的磋商文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司公章签署
等同的法律的效力。

投标(响应)专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。 投

标(响应)专用章：_____ (盖章)

供应商公章：_____ (盖章)

供应商法定代表人（经营者）：_____ (签字或盖章)

日期： 年 月 日

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、项目内容

国家税务总局百色市税务局机关职工食堂分东合二路餐厅和中山一路餐厅的食堂劳务和管理服务，包括食堂菜品加工及销售、餐厅服务、公务用餐服务、以及其他涉及食堂管理等服务。

二、购买外包劳务服务形式

由采购人负责提供食堂场地、设备及食材采购，承担水电、燃气费用。供应商提供专业的人员负责出品和服务，自行规范内部人员管理、食品安全、环境卫生等管理要求及各项操作流程。

三、供餐时间及菜品要求

供餐分为早餐、午餐、晚餐三个服务时段，开餐时间：早餐 7：00-8:00，中午 12:00-13:00，晚餐 18:00-19:00，公务用餐安排另行通知。

早餐用餐人数约 150 人/，品种主要为米粉（面条）类、粥类、豆浆、面点、牛奶等；日常中餐用餐人数约 200 人/次，供应菜品为五荤五素一汤（根据采购人的需求，可适当增减部分菜品）；日常晚餐用餐人数约为 60 人/次，供应菜品为三荤二素一汤；服务方必须负责每周菜单的编制；每日菜品的制作；正常供餐及管理；餐厅卫生打扫、厨具清洗；日常公务用餐（接待、会议、学习培训等）的制作、接待；做好物料的接收、清理、分类和入库和餐厅的安全等服务工作。

四、人员配置要求：

人员配置原则：确保以满足采购人实际工作（特别是单位会议、培训、接待）需求为原则，具体人数由承包方掌握和确定。

岗 位	人 数	要 求
主 厨	1	熟练制作各式菜肴、各种菜谱的编写。
副 厨	2	熟练运用各种烹饪方法制作各式菜肴。熟悉面点、蒸米粉等制作工艺。
刀 工	2	能按工作流程完成正常职工就餐、会议及接待的蔬菜、肉类等的切割、造型工作。
服 务 员	若 干	能知晓各种餐具的洗涤和消毒方法、蔬菜的清洗和初加工。负责餐厅公共场所的保洁，菜品的分装及分发。
合 计	9 人左右	（供承包方参考）

注：配置人员法定年龄原则上不得大于 50 周岁。

五、对项目承包方的服务要求：

（一）承包方严格按照《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规和根据实际用工需要自主招聘和管理员工，承包方有用工自主权和薪酬分配权，对承包方用工方负全部责任，确保合法用工，安全生产。

（二）严格遵守《中华人民共和国食品安全法》的规定，确保所供应的食品安全、卫生、营养和可口；从业人员须持有效《健康证》上岗。

（三）承包方按精细化管理和服务的要求制定食堂内部管理的各项规章制度，经采购人审定后颁布执行。承包方必须接受采购人的监督管理，为采购人干部职工准时提供规范优质的服务、可口饭菜、良好的就餐环境。

（四）从业人员必须严格遵守安全生产的各项制度，在具体操作过程中严格按操作流程进行操作，避免人身安全事故发生。若出现安全事故，由承包方自行承担相关责任。

（五）承包方应保持采购人机关职工食堂环境卫生，从业人员要讲究个人卫生，并依采购人要求，定期进行从业人员体检；工作时间要穿戴整齐（例如，穿厨房的工作服、戴帽、口罩等）保持整洁。

（六）承包方以周为单位确定食谱，并由采购人核定。制定的每周食谱要符合伙食费标准，符合就餐群体的总需求、符合营养配餐要求，每周四提供下周菜谱，报承包方管理员审定后由采购人于本周五公布。按照食谱进行菜肴烹制，保证按时供餐，提前 15 分钟做好开餐准备工作。

承包方要有一定的研发创新能力。要求每月午餐推出 1-2 道新菜。每周推出六道特色菜，即周一至周四每天晚餐各一道特色菜，周五晚餐两道特色菜。

（七）承包方按季节变化结合地方食材特色，烹制美味可口的菜肴，注重就餐群体饮食爱好，不断更新菜谱结构，按照采购人规定的供餐时间做好食品供应工作，按要求提供相应质量的食物；按标准制作公务接待用餐并确保服务到位。

（八）承包方制作和提供的食物要符合食品卫生要求，如发生意外，经相关部门鉴定为承包方责任的，承包方承担全部责任及费用。

（九）原材料采购由采购人指定的食材配送服务供应商负责，由承包方负责每日原材料的接收、验收、清理、分类及入库。

（十）根据采购人食堂单餐点餐率，由采购人确定是否采用配送方式供餐，承包方必须按照采购人的工作要求，确保份餐按时、安全送达。

（十一）承包方在食品加工上要求做到：

1. 把好食品原料质量关。不验收、不加工质量不合格的原料。
2. 洗菜过程中的质量控制。注意把老叶、杆去干净；把蔬菜表面的泥沙、虫卵、残余农药清洗干净，不能有杂草、头发或者其他异物。
3. 鲜活类原料的宰杀时间要适时、符合标准，要清洗干净；海鲜类原料、内

脏原料的洗涤要干净、无异味；骨类原料要符合使用要求。

4. 砧板在切配过程中的质量把控。刀工精细：肉类原料的腌制要符合要求；原料要遵循先买先用，库存的原料要及时处理，变质变味的原材料不加工。配菜中做到色泽搭配合理、料头准确、份量充足；每个菜肴都有一个标准模式。

5. 打荷过程的质量控制。装菜的器皿要合理，围边讲究；上浆、拍粉要适度均匀；铁板、煲仔加热要充分；上菜前要试味，不符合要求的菜肴要退回重做；要仔细检查菜肴中是否有头发或者其他异物。

6. 炒菜过程的质量控制。锅头要刷洗干净，炒菜、煮汤用水干净；火候要适度均匀、调味恰当准确、勾芡厚薄适当；尽量少用食品添加剂。

7. 上菜的出品质量控制。掌握好煲汤的火候和时间；要按比例下料；蒸制菜肴要把握好气压和蒸制时间；保证汤汁的树立，调味准确。

8. 在传送过程中的质量把控。菜肴做好后要及时地传送到台上；在传送过程要注意安全，防止菜肴汤汁遗失或滴落；在传送过程中要加盖，保证菜肴的卫生。

（十二）承包方在卫生上要求做到：

1. 餐厅墙壁无污渍、灰尘，门窗清晰明亮，无污渍；天面无蜘蛛网和吊尘，地面无积水、无油渍、无垃圾，无卫生死角，排水通畅无淤泥，垃圾桶、泔水桶加盖；各种设备、设备摆放整齐，干净无灰尘。

2. 食堂工作人员进入厨房必须穿戴工作服、佩戴口罩，并保持整洁；冰箱（柜）实行分类管理，生熟分开，做到先进先出（用）；厨房冰箱（柜）每天一整、每天一清、每周一洗，保持整洁卫生；抹布、刀、砧板、盛器、台面专人负责，生熟分开，有明显标志，严禁做其他用途使用；厨房场地一天一清扫，保持无积水、无油垢，墙上无食品残渣和污痕，保持地面清洁。

（十三）承包方进场时要与采购人清点造册食堂设备并签认，及时登记变动情况；食堂用品包括采购人供应的餐纸、手套、配料等非承包采购的物品，双方要建立健全台账，完整记录领用情况。承包方要爱护采购人提供的设施设备，合理使用，造成物品无故丢失和人为损坏的，承包方承担赔偿责任。

（十四）承包方要合理节约水、电、燃气等生产物质，以降低成本，清洗餐具用水须科学合理，避免长流水；餐厅灯具根据光线等实际开启，避免长明灯；下班前关闭设施设备开关。

（十五）承包方建立机关职工食堂管理档案，及时记载有关事项（如物品的变更等）变更情况。

（十六）采购人按月支付给承包方劳务费（含税金），非工作日如有培训等公务，承包方完成采购人安排的工作任务。

（十七）奖惩制度及付款方式：

1、采购人机关职工食堂的工作人员为 9 人左右（具体人数由承包方自行配置），但必须拥有主厨 1 名、副厨 2 名、刀工 2 名、服务员若干，具体按采购文件要求和成交人承诺执行。承包方如有不能满足采购人工作需求的行为和现象，影响采购人职工的正常就餐的，采购人有权扣罚部分管理费。缺员扣罚标准。

- | | |
|-----|----------|
| ①主厨 | 3000 元/月 |
| ②副厨 | 2500 元/月 |
| ③刀工 | 2000 元/月 |

按自然天数（日历）7-15 天的按半月算，超过 15 天的按一个月扣罚。

2 承包方不得以任何形式擅自同意外来人员在采购人职工餐厅就餐，如有违反，采购人有权扣除当月劳务费 200/次，且因此所造成的一切后果由承包方负责。

3 承包方无故（不可抗力的特殊情况、突发事件及采购人原因所致除外）造成员工不能按时就餐，延迟 10 分钟以内，采购人扣除承包方 500 元/次当月劳务费；延迟 10-15 分钟，采购人扣除承包方 1000 元/次当月劳务费；延迟 15-20 分钟，采购人扣除承包方 1500 元/次当月劳务费；延迟 20 分钟以上，采购人扣除承包方 2000 元/次当月劳务费。

4 承包方不按采购人订餐计划数量备餐而造成员工不能就餐（不可抗力的特殊情况、突发事件及采购人原因所致除外）的，采购人扣除承包方 1000 元/次当月劳务费。

5 承包方所加工的食品，若不符合《食品安全法》、《食品安全法实施条例》及《餐饮业食品卫生管理办法》的要求，承包方须赔偿采购人及采购人员因此受到的全部损失。

6 如由于乙方原因出现饭菜不熟、有异味、有非食物参杂等，采购人有权力根据情况扣除承包方 200-1000 元/次单月劳务费。

7 采购人每季度对乙方的食品加工及餐厅服务质量进行满意度测评。满意率不达到 80%以上的，采购人可以终止合同。

8 支付方式：按月支付，承包方每月向采购人提供合法有效的发票，采购人在收到承包方提供的合法有效发票后经过审核确认，以转账方式支付上月劳务费。

（十八）若是采购人培训、会议和公务接待时，承包方保证满足采购人提出的具体要求。

（十九）如果采购人业务量增加较大，原约定工作人数严重不足，由承包方自行解决。承包方不能以此为由不完成甲方的工作安排。

（二十）员工管理要求：承包方应依法录用员工，与员工签订合法有效的劳

动用工合同。合同金额包含承包方必须依法给聘用人员缴纳的“五险”，即医疗保险、养老保险、失业保险、工伤保险、生育保险。负责员工的使用、管理、教育、培训、奖惩和调配工作；承包方所有工作人员必须持健康证方能上岗，厨师须持有厨师证；承包方所有工作人员最低实发工资不能低于百色市最低工资标准；负责员工意外事故和劳动纠纷的处理工作；按时支付员工工资、保险及其他福利；负责员工的安全教育工作。除采购人责任外，承包方员工出现人身伤亡、财产损失事故，承包方要负全部责任，所有费由承包方支付；承包方员工因自身原因身亡，对采购方造成人员或财产损失的，由承包方承担赔偿责任。承包方员工应严格遵守采购人的保密要求。涉及用工方面的劳务纠纷和劳动事故全部由承包方承担责任。

（二十一）承包方必须依法给聘用人员缴纳“五险”，即医疗保险、养老保险、事业保险、工伤保险、生育保险，并每月将有员工签字的员工工资发放清单原件，交送一份给机关服务中心存档，以确保承包方付给员工的工资不低于百色市最低工资标准，并包含应为员工缴纳“五险”等费用。

六、采购人的权利与义务

（一）采购人提供机关食堂厨房及其附属设备供项目承包方使用，提供食堂所需各类燃料、水、电，负责食堂的采购、财务、仓库保管等各项工作。

（二）采购人根据实际情况确定食堂的就餐时间、伙食菜式等。

（三）采购人有权对项目承包方的各项工作进行统一的组织领导和检查监督，并依据有关的法律、法规、行业的服务规范和采购人各种规章制度给予管理考核。

（四）采购人对项目承包方的日常工作（包括食品卫生安全、质量、从业人员的健康状况、服务态度、对所需完成工作的执行力、厨房及其附属设备的使用和保养、环境卫生、节约用电、用水、用气、杜绝浪费等方面）具有监督检查的权利，并对不足之处提出整改意见和措施，项目承包方限期内必须改正。

（五）采购人有权对项目承包方聘用人员进行考核，项目承包方工作人员必须持有身份证（身份证复印件），健康证（在采购人经营场所公示）、食品安全培训证（在采购人经营场所公示），并登记上报采购人以便随时监督。

（六）采购人有权要求服务方将单餐点餐率较低的餐厅食材合并到点餐率相对高的餐厅统一烹饪，并由服务方将份餐配送至点餐率低的餐厅。

（七）采购人认为个别从业人员不符合聘用标准，项目承包方无条件更换。

（八）特别岗位师傅未经采购人同意，不得随意更换。

（九）由于项目承包方管理不到位，限期整改后仍无改善时，采购人有权解除协议。

(十)采购人有权根据职工的反馈意见对项目承包方的服务质量进行评定及奖罚。

七、违约责任及解决办法

(一)承包方收到成交通知书后，必须支付合同金额的 3%作为履约保证金，由承包方在签订合同前提交给采购人。

(二)履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因承包方能履行其合同义务而蒙受的损失。如果承包方及从业人员违反合同条款情形的，采购人有权责令其限期整改，并视情况直接从承包方所交履约保证金中予以扣除，作为承包方违约给采购人造成的损失补偿，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

(三)合同期满后，由承包方提出退还履约保证金申请，履约保证金由采购人在收到申请后五个工作日内退回乙方（无息）。

(四)承包方在合同期内参与采购人机关职工食堂的有效管理，不断提高服务水平和饭菜质量，不能转包或委托他人加工，一经发现，采购人有权提前解除本合同，且不退还履约保证金。

(五)因承包方原因致使采购人机关职工食堂不能正常营业的，承包方要向甲方支付违约金，具体数额由采购人视情况直接从承包方所交的履约保证金中扣除。

(六)承包方因违反《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的规定对就餐人员造成伤害的，由承包方承担损害赔偿的全部责任。

(七)合约期内，双方均不得无故单方面终止本合同，否则，违约方应向对方支付违约金人民币肆万元（¥40000.00）。

(八)合约期内，承包方不得将采购人的食堂劳务转包给第三方，如有违反的，承包方应向采购人对方支付违约金人民币肆万元（¥40000.00），采购人有权单方面终止本合同。

(九)因不可抗力的因素致使合同无法履行时，双方可协商变更或者解除合同，双方均不负连带责任。

八、其他要求

供应商要有 1 辆（或 1 辆以上）全封闭式餐饮服务配送车辆。