

2020 年国家税务总局柳州市税务局食堂外包服务采购项目

(技术支持服务类)

合 同

合同编号: KLLZC203005(重)-002 包

甲 方: 国家税务总局柳州市税务局

乙 方: 柳州市曜源劳务服务有限责任公司



根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律法规规定, 国家税务总局柳州市税务局 (以下简称: “甲方”) 通过 竞争性磋商 采购(采购方式) 确定 柳州市曜源劳务服务有限责任公司 (以下简称: “乙方”) 为 2020 年国家税务总局柳州市税务局食堂外包服务采购项目 的 成交 供应商。甲乙双方同意签署《2020 年国家税务总局柳州市税务局食堂外包服务采购项目合同》(合同编号: KLLZC203005 (重) -002 包, 以下简称: “合同”)。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 合同条款;
- (2) 报价表;
- (3) 投标(响应)文件技术部分;
- (4) 其他。

2. 业务需求

食堂的伙食供应及日常管理, 包括:

- (1) 负责早餐、午餐、晚餐供应。
- (2) 食堂内食品卫生管理。
- (3) 食堂内各类设备、设施管理。
- (4) 会议、培训、公务接待就餐。
- (5) 其他与伙食供应管理及食堂管理相关的业务。

3. 委托期限

从 2020 年 6 月 5 日 起 2021 年 6 月 4 日 止。合同期满自动解除, 如需续约, 双方必须在期满一个月前进行协商。

4. 合同金额及支付方式

(1) 本合同总金额为人民币肆拾伍万捌仟壹佰元整(¥458100.00元)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中, 甲方不再另行支付; 乙方工作人员依法应由用人单位承担的各项费用, 由乙方自行支付; 如发生劳资纠纷, 由乙方负责。

(2) 支付方式

甲方每三个月向乙方支付劳务费, 甲方支付劳务费前, 乙方需提供等额有效的合法劳务发票。

支付时间：每3个月的第2个月20日前

支付方式：转账

5. 甲方的权利与义务

(1) 甲方提供机关食堂厨房及其附属设备供乙方使用，提供食堂所需各类燃料、水、电，负责食堂的采购、财务、仓库保管等各项工作。

(2) 甲方根据实际情况确定食堂的就餐时间、伙食菜式等。

(3) 甲方有权对乙方的各项工作进行统一的组织领导和检查监督，并依据有关的法律、法规、行业的服务规范和甲方各种规章制度给予管理考核。

(4) 甲方对乙方的日常工作（包括食品卫生安全、质量、从业人员的健康状况、服务态度、对所需完成工作的执行力、厨房及其附属设备的使用和保养、环境卫生、节约用电、用水、用气、杜绝浪费等方面）具有监督检查的权利，并对不足之处提出整改意见和措施，乙方限期内必须改正。

(5) 甲方有权对乙方聘用人员进行考核，乙方工作人员必须持有身份证（身份证复印件），健康证（在甲方经营场所公示），并登记上报甲方以便随时监督。

(6) 甲方认为个别从业人员不符合聘用标准，乙方无条件更换。

(7) 特别岗位师傅未经甲方同意，不得随意更换。

(8) 由于乙方管理不到位，限期整改后仍无改善时，甲方有权解除合同。

(9) 甲方有权根据职工的反馈意见对乙方的服务质量进行评定。

6. 乙方的权利与义务

(1) 乙方从业人员应严格遵守《食品安全法》、《环境保护法》等国家相关法律法规的规定，保证所制作食物的质量和卫生安全。

(2) 乙方按精细化管理和服务规范制定食堂内部管理的各项规章制度，经甲方审定后颁布执行。乙方必须接受甲方的监督管理为职工准时提供规范优质的服务、可口饭菜、良好的就餐环境。

(3) 乙方从业人员必须严格遵守安全生产的各项制度，在具体操作过程中严格按操作流程进行操作，避免人身安全事故发生。若出现安全事故，由乙方自行承担相关责任。

(4) 乙方应保持甲方机关食堂环境卫生，从业人员要讲究个人卫生，工作时间要穿戴整齐（例如，穿厨房的工作服、戴帽、口罩等），保持整洁。

(5) 乙方用于服务甲方机关食堂的工作人员最低不少于 9 人，具体按采购

文件要求和成交人承诺执行。

(6) 乙方以周为单位确定食谱。并由甲方核定。

(7) 乙方根据就餐人数拟定食堂采购计划并代甲方采购，验收合格后按标准食谱配比加工。

(8) 若是甲方培训、会议和重要接待时，乙方应保证满足甲方提出的具体要求。

(9) 如果甲方业务量增加较大，原约定工作人数严重不足的，乙方可向甲方提出，由双方协商解决。乙方不能以此为故不完成甲方的工作安排。

(10) 乙方工作人员使用甲方提供的所有设备设施时，造成物品丢失或损坏的，乙方承担赔偿责任，自然损耗的除外。

(11) 本合同金额包含乙方依法必须替聘用员工缴纳的各种费用。

(12) 乙方自行处理与聘用员工发生的劳务合同纠纷，甲方对此不承担任何责任。

7. 违约责任及解决办法。

(1) 乙方在签订本合同时，应向甲方缴纳履约保证金和设备丢失、损坏赔偿金人民币 壹万 元(¥ 10000.00 元)。若乙方在合同期内无违反本合同规定的，合同期满后乙方提交申请后，由甲方如数退还。

(2) 乙方在合同期参与甲方食堂的有效管理，不断提高服务水平和饭菜质量，不能转包或委托他人加工，一经发现，甲方有权提前解除本合同，且不退还服务质量保证金。

(3) 因乙方原因致使甲方食堂不能正常营业的，乙方要向甲方支付违约金，具体数额由甲方视情况直接从乙方所交的履约保证金中扣除。

(4) 乙方因违反《食品安全法》、《环境保护法》的国家相关法律法规的规定对就餐人员造成伤害的，由乙方承担损害赔偿的全部责任。

(5) 甲方每月按照《机关食堂管理考核细则》对乙方服务质量进行评定，并汇总考核扣分，每分扣款10元，最终折算汇总的扣款金额从应支付的中标劳务费中扣除。

(6) 甲方若违反本合同有关约定的，给乙方造成经济损失，甲方承担赔偿责任。

(7) 合同期内，双方均不得无故单方面终止本合同，否则，违约方应向对

方支付违约金人民币贰万元。

(8) 因不可抗拒的因素致使合同无法履行时,双方可协商变更或解除合同,甲、乙双方均不负连带责任。

8. 合同签订地

国家税务总局柳州市税务局 (广西壮族自治区柳州市潭中东路 26 号)

9. 合同生效

本合同一式 肆 份,经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章,并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方: 国家税务总局柳州市税务局

法定代表人或

授权代表签字(签章):

盖章:

日期: 2020 年 6 月 1 日

乙方: 柳州市曜源劳务服务有限责任公司

法定代表人或

授权代表签字(签章):

盖章:

日期: 2020 年 6 月 1 日

一、合同条款

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称：2020 年国家税务总局柳州市税务局食堂外包服务采购项目 合同编号：KLLZC203005（重）-002 包
2	甲方名称：国家税务总局柳州市税务局
	甲方地址：广西壮族自治区柳州市潭中东路 26 号
	甲方联系人：罗美旋、荣江华 电话：0772-5333678、0772-5333920
3	乙方名称：柳州市曜源劳务服务有限责任公司
	乙方地址：柳州市三中路 45 号龙都 2 栋 10-5 号
	乙方联系人：黄露 电话：13086726779
	乙方开户银行名称：中国银行柳州分行营业部 账号：626257487798
4	合同金额：人民币肆拾伍万捌仟壹佰元整（¥458100.00 元）
5	服务时间、地点：一年，以合同约定时间为准；潭中东路 14 号食堂
6	服务履行期：一年，自合同签订之日起算
7	验收方式及标准：严格按照《机关食堂管理考核细则》
8	付款方式：甲方每三个月向乙方支付劳务费，甲方支付劳务费前，乙方需提供等额有效的合法劳务发票。
	支付时间：每3个月的第2个月20日前
	支付方式：转账
9	履约保证金及其返还：若乙方在合同期内无违反本合同规定的，合同期满后乙方提交申请后，由甲方如数退还。
10	☐ 违约金约定：合同期内，双方均不得无故单方面终止本合同，否则，违约方应向对方支付违约金人民币贰万元。
	☐ 损失赔偿约定：
11	误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲

	方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% 计收, 直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%。
12	合同履行期限: 自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
13	合同纠纷的解决方式: 首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择): ☐ 提请 <u> 柳州市 </u> 仲裁委员会按照仲裁程序在 <u> 柳州市 </u> (仲裁地) 仲裁 ☐ 向甲方所在地人民法院提起诉讼

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由供应商承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口

令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；
- (2) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (3) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同,或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现,履约保证金不予退还,给甲方造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点:合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间:合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9. 违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1)如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺,乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:

①乙方同意将服务款项目退还给甲方,由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务,乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失,经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2)如果在甲方发出索赔通知后10日内乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后10日内或甲方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者没收履约保证金,如不足以弥补甲方损失的,甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9.2 迟延履行约的违约责任

(1)乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2)在履行合同过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延期提供服务。

(3)除甲乙双方另有约定外,如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务,

且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时,甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%(各单位可根据实际情况重新设定)。

(4) 如果乙方延迟履约超过 30 日,甲方有权终止全部或部分合同,并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务,乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 没收全额履约保证金。

(3) 由违约一方支付违约金,违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失,由违约方全额予以赔偿。

10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后,当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方,在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方,并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决,可以按合同规

定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14. 违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度(12 个自然月)内，在运行维护支持服

务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16. 其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

18. 适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20. 合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外,其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力,对本项目无约束。

22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中,甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查,并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中,如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务,乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录,并由甲方指定的审计人员对其进行审计。