

(合同封面)

合同类别：技术服务类

政 府 采 购 合 同

(年 度 2021)

项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局广西税务用人单位客户端（社保费专用）、微信 12366 公众号个人社保费“掌上办”、虚拟户代收客户端（城乡居民两险）优化项目（A 分标）

（分标子项目）：广西税务用人单位客户端（社保费专用）

合同编号：GXYZ-G3-2021-000109（GX210108）（A 分标）

甲方(采购人名称)：国家税务总局广西壮族自治区税务局

乙方(供应商名称)：广州奥赛软件有限公司

签 订 日 期： 2021 年 n 月 13 日

一、合同前文

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定采购方式、条款和成交供应商的承诺，甲乙双方经协商一致同意签订本合同。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 采购（项目）需求、招标（采购）文件规定的合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 投标文件技术部分和商务部分；
- (4) 甲、乙双方商定确认后的补充协议
- (5) 其他(根据实际情况需要增加的内容)。

2. 合同标的(根据实际情况填写)

乙方应按照合同的规定，提供本项目采购文件中要求的服务（详见附件：服务内容一览表）。

3. 服务时间、合同金额

服务时间：

(1) 交付期限：合同签订后第 15 日内，完成需求分析和功能设计。合同签订后第 2 个月内，完成项目的开发任务，确保应用系统平稳上线。

(2) 运维期限：项目验收后提供 1 年免费运维服务。

合同合同总金额为人民币 伍拾万捌仟捌佰 元整(¥508800.00 元)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4. 合同签订地：广西壮族自治区南宁市

5. 合同生效

本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方二份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

陈启厚

乙方（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

杨锦红

二、合同前附表

序号	内容
1	合同名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局广西税务用人单位客户端（社保费专用）、微信 12366 公众号个人社保费“掌上办”、虚拟户代收客户端（城乡居民两险）优化项目（A 分标） 合同编号：GXYZ-G3-2021-000109（GX210108）（A 分标）
2	甲方名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局 甲方地址：南宁市青秀区民族大道 105 号 甲方联系人：许宁 电话：0771-5880430 甲方开户银行名称：交通银行股份有限公司南宁金源支行 账号：451060305010470003212
3	乙方名称：广州奥赛软件有限公司 乙方地址：广州市天河区岑村圣堂路工业区街 3 号 305 房 乙方联系人：杨锦礼 电话：13580476622 乙方开户银行名称：中国工商银行广州员村支行 账号：3602005309200164254
4	合同金额：伍拾万捌仟捌佰元整（¥508800.00 元）
5	服务时间、履行期：（1）交付期限：合同签订后第 15 日内，完成需求分析和功能设计。合同签订后第 2 个月内，完成项目的开发任务，确保应用系统平稳上线。 （2）运维期限：项目验收后提供 1 年免费运维服务。 合同期满，如甲方要求乙方继续提供本合同服务的，顺延至新的中标人提供服务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。
6	服务地点：国家税务总局广西壮族自治区税务局指定地点
7	验收方式及标准：按照采购需求、投标(响应)文件及国家、行业规定的技术标准及规范，双方到场共同验收。
8	付款方式： 签订合同之日起 30 日内预付合同总金额的 50 %；开发实施上线后，支付至合同总金额的 80%，运维期满，经验收合格，根据项目验收结果支付合同剩余款项。 甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。
9	履约保证金及其返还：本项目要求乙方提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的 <u>3 %</u>，金额为人民币（大写）<u>壹万伍仟贰佰陆拾肆元整(¥15264.00 元)</u>（取整到元），提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，中标人在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由乙方在签订合同前按规定的金额从乙方银行账户直接缴入采购人账户。 合同期满且乙方完全履行了服务要求或产品质量保证义务的，采购人在收到乙方提出申请的 30 日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；乙方在合同期限和质量保证期内不能履行合同义务或违约的，履约保证金不予退还。

10	☒违约金约定：1. 乙方违约或无正当理由造成解除合同的，按合同价款的 10%计算。逾期退回款项及违约金的，每逾期一天，按应退款项及违约金总额的 0.5%计算违约金。2. 其它违约行为按违约服务款额 5%收取违约金。 ☒损失赔偿约定：按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。
11	误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%。
12	合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
13	合同纠纷的解决方式： 首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)： ☐ 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____ (仲裁地) 仲裁 ☒ 向人民法院提起诉讼

三、合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件和乙方的投标(响应)文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由供应商承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

(1)应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

(2)未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

(3)未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如E-mail)携带出甲方场所；

(4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

(5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

5.5 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年，税务系统各单位可以拒绝乙方参加税务系统政府采购活动。

6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9. 违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承

诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2)如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9.2 迟延履行违约责任

(1)乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2)在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3)除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%(各单位可根据实际情况重新设定)。

(4)如果乙方延迟履约超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

(1)守约方有权终止全部或部分合同。

(2)不予退还全额履约保证金。

(3)由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(4)违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商30日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲乙双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14. 违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内

内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度（12个自然月）内，在运行维护支持服务过程中，出现2次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第14.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16. 其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

18. 适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20. 合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外,其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力,对本项目无约束。

22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中,甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查,并对乙方投标(响应)时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中,如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务,乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录,并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

四、合同补充条款（双方据实商定）

（无）

五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；
- （六）政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）。

(一)服务内容一览表（乙方填制）

服务名称	单位	数量	金额（元）	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
国家税务总局广西壮族自治区税务局广西税务用人单位客户端（社保费专用）、微信 12366 公众号个人社保费“掌上办”、虚拟户代收客户端（城乡居民两险）优化项目（A 分标）	项	1	508800.00	详见附件

5、项目售后服务方案

5.1 服务目标

保证广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化建设的顺利开展，日常对数据的进行监管，确保户籍数据的顺畅推入，在涉及社保业务数据交换时，做好相关数据的转换，保证数据的正确性；在征缴数据方面，通过平台监控，确保税务征收数据与社保对账数据相互一致，协助社保部门查询相关数据，为保证系统的顺利开展做好数据基础。

5.2 交付期限

我公司承诺合同签订后第 15 日内，完成需求分析和功能设计。

我公司承诺合同签订后第 2 个月内，完成项目的开发任务，确保应用系统平稳上线。

5.3 运维期限

我公司承诺项目验收后提供 1 年免费运维服务。

5.4 服务地点

我公司承诺本项目服务地点为广西壮族自治区税务局指定地点。

5.5 服务方式

我公司提供驻场开发、网上支持、电话支持、节假日电话值班等服务方式。

5.6 服务标准

1、服务人员安排

为确保广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化服务质量，我公司项目

建设团队人员随时提供远程或现场技术支持。我公司提供服务的人员具备计算机或统计学相关专业大专或以上学历，具备相关的项目服务经验。

2、综合运维管理

为确保系统正常运行，出现问题后能够快速响应处理，针对项目要求，我公司承诺提供以下综合运维管理服务：

- （1）提供符合管理规范流程，满足系统运维管理、统计需要的运维软件；
- （2）做好系统运维相关工作情况和运维数据的统计；
- （3）规范系统运维相关运维流程，形成系统运维规范和运维体系，并依据实际运维工作进行定期和不定期的更新；
- （4）当系统发生紧急故障时，提供工作时间以外的应急技术支持和故障分析处理服务；
- （5）结合实际运维需求，制定运维计划，审核系统维护任务，包括数据调整、应用部署、配置管理、版本发布、性能优化、数据备份等任务；
- （6）发布系统维护工作计划和通告，对非计划内的系统维护任务进行审核，结合实际运维需求派发运维任务，并监督和督促系统问题及故障处理的规范性，检查系统日常监控、系统问题处理情况和计划、任务执行情况；
- （7）组织和协调系统运维保障组人员及外部资源，对系统紧急问题进行快速反应，保障能够快速、有效的受理系统紧急问题和故障；
- （8）负责对系统运维人员的工作情况进行监督和考核，包括对系统运维工作日志、系统运维周报、运维月报、运维专题报告和故障运维报告等运维过程中产生的相关文档及资料进行审核和管理。

5.7 服务内容

为保证系统平台的稳定运行、系统问题、数据问题、业务问题的及时解决，同时保障数据的准确，我司提供包括但不限于以下服务内容：

1. 负责诊断、分析、解决系统故障，对其程序错误及缺陷进行排错。
2. 根据分析得出的原因，提供可行的解决方案并实施，或提供临时解决方案，

并将确认结果反馈相关负责人。

3. 一般性软件问题或系统故障即时排除；疑难问题在 2 小时内修复；复杂问题及时寻求上级（总部）公司的帮助并在 6 小时内修复（网络与设备故障除外）。对于涉及第三方系统无法立即排除故障的，提出相关建议或解决方案，如涉及第三方系统暂时无法定位故障的原因，积极参与并配合进行问题诊断。

4. 根据用户要求，问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

5. 问题处理完毕后及时记录问题及其处理过程；对程序问题处理过程和结果进行跟踪。

6. 在优化升级实施过程中建立关键期双休日与节假日值班制度。

7. 正常工作日时间，我司驻场开发及运维人员工作时间要求与采购人办公时间保持一致。

8. 在非工作日期间，提供 7×24 小时电话运维支持和故障响应服务，但对于远程方式不能解决处理的按照要求及时提供现场服务；法定节假日按照采购单位的要求安排值班，我司在放假最后一天安排人员对本项目涉及的主机、存储、网络、应用系统等软硬件环境进行全面检查，及时解决存在的问题，确保收假后正常上班期间本项目软硬件环境的正常运行。

9. 安排工程师提供现场服务，服务人员在接到服务请求第一时间根据客户描述做出初步分析和判断，并在 10 分钟内给予客户反馈提供解决方案，后根据服务需求在相应时间内提供相应的广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化建设。针对突发服务请求，在接到用户问题反馈时立即响应，到用户现场进行处理，一般情况下，到达用户现场时间不超过 30 分钟。

10. 在正常工作时间范围外，我公司还提供移动热线电话，确保用户全天都可以及时联系到运维人员。接到服务电话后，在 20 分钟内给予服务反馈，根据故障情况实施电话指导、远程登录、现场运维三种方式对故障进行处理。

11. 在服务期间，定期对用户的广西税务用人单位客户端（社保费专用）平台全面检查，检查内容包含服务内容中列明的所有数据指标、应用系统、数据库、操作系统等内容，检查结束工程师出具由用户负责人签字确认的检查报告，对问题

的数据提交处理建议。

5.8 项目验收

软件开发过程结束后，对应用程序的验收包括工程组内部验收、用户初步验收（初验）和用户最终验收（终验）三个阶段。

工程组内部验收：工程组对应用程序的内部验收应按照规定，组织本公司技术委员会、行业咨询专家等对应用程序进行内部评审和验收。

内部验收完成后，应用程序的初验和终验应履行正式手续，双方成立专门的验收委员会，负责组织、监督和裁决整个应用程序的验收过程。

通常在系统试运行一个月后，可以开始验收（具体以用户验收安排为准）。

验收时，系统功能以本合同的规范书、客户和本公司签字确认的《需求规格说明书》为验收依据，系统性能达到地税系统测试大纲的要求。

5.8.1 验收准备

我公司负责在验收前将系统的全部各种相关的系统软件，各阶段开发文档，运行稳定可靠的本系统及其安装程序，以及有关产品和系统说明书、安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付广西壮族自治区税务局。由广西壮族自治区税务局组织验收工作。

5.8.2 验收条件

- （1）项目验收工作由采购方按照项目验收的有关制度和流程组织开展。
- （2）本项目开发需求对应的软件补丁经过业务技术测试，并将技术测试阶段出现的问题全部解决，测试或试运行通过的正式报告，软件功能、性能符合技术需求。
- （3）本项目的维保和技术支持服务为自合同验收之日起1年。
- （4）中标人完成项目开发上线之后，向采购方提出验收申请，采购方负责审核是否满足项目验收条件。满足验收条件后，予以启动项目验收程序。
- （5）服务响应、服务流程、服务质量、服务成果以及组织管理和项目文档满足本技术需求书的规定要求。

（6）本需求书中包含的需求全部开发、维保和技术支持等服务工作全部完成，相关文档通过用户评审。

5.8.3 验收标准

采购方以本需求书相关内容为依据，作为项目验收标准，包括本需求书中列出的：功能需求、开发管理要求、维保和技术支持服务工作要求等。

5.8.4 验收流程

符合项目验收条件后，服务商书面提出项目验收申请。向采购方整理提交项目需求实现相关管理、技术文档电子版文件。

采购方组织进行项目验收评审会议，对项目工作及文档进行验收评审。

项目验收评审通过后，采购方出具项目验收报告。

5.8.5 验收交付清单

根据采购方实际验收需要提供的材料清单为准，我公司项目提供的开发部分、运维过程中相关的数据字典、源代码程序和知识产权归属采购人。

5.9 信息安全保密承诺

我公司针对本项目承诺严格遵守以下信息安全保密要求：

- （1）严格遵守国家税务总局广西壮族自治区税务局的安全保密制度。
- （2）项目人员保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。
- （3）项目人员对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局广西壮族自治区税务局书面同意，不向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不许可使用，不对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，中标人应负有连带责任。

- （4）我公司与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间

的信息保密协议（详见附件模板）。

（5）项目人员与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书（详见附件模板）。

运维人员在合同期间严格按采购人的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于运维人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的，采购人将视安全事件严重程度按合同金额的 20%-30%的比例进行扣减。

安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容：

（1）因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。

（2）因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄露，以及发生非法窃取数据行为。

（3）因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。



保密协议（模板）

（适用于单位）

甲方：国家税务总局广西壮族自治区税务局

乙方：广州奥赛软件有限公司

签订地点：

签订日期： 年 月 日

为加强国家税务总局广西壮族自治区税务局信息技术资料和数据保密管理，双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供“广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化”服务（下称项目）等工作中的保密事宜达成如下协议：

一、 保密信息

（一）在项目中所涉及的项目设计、图片、开发工具、流程图、工程设计图、计算机程序、数据、专利技术、招标文件等内容。

（二）甲方在合同项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；

（三）甲方应用软件在方案调研、开发阶段中涉及的业务及技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；

（四）其他甲方合理认为，并告之乙方属于保密的内容。

二、 保密范围

（一）甲方已有的技术秘密；

（二）乙方持有的科研成果和技术秘密，经双方协商，乙方同意被甲方使用的；

三、 保密条款

（一）乙方应严格保守甲方的有关保密信息，不得以其他任何手段谋取私利，损害甲方的利益。

（二）未经甲方书面许可，乙方不得以任何名义向有关单位或个人泄露甲方保密信息。



（三）未经甲方书面许可，乙方不得对有关保密信息进行修改、补充、复制。

（四）未经甲方书面许可，不得将保密信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所。

四、保密信息的所有权

以上所提及的保密信息均为甲方所有。

五、保密期限

（一）本协议的保密期限为 5 年。

（二）在本协议失效后，如果本协议中包括的某些保密信息并未失去保密性的，本协议仍对这些未失去保密性的信息发生效力，约束双方的行为。

（三）本协议是为防止甲方的保密信息在协议有效期发生泄露而制定。因任何理由而导致甲、乙双方的合作项目终止时，乙方应归还甲方所有有关信息资料 and 文件，但并不免除乙方的保密义务。

六、关系限制

本协议不作为双方建立任何合作关系或其他业务关系的依据。

七、违约责任

乙方未遵守本协议的约定泄露或使用了保密信息甲方有权终止双方的合作项目，乙方应按合作项目金额作为违约金支付甲方，并按照有管辖权的人民法院认定的赔偿金额赔偿甲方遭到的其他损失，甲方有权进一步追究其一切相关法律责任。

八、其他事项

（一）本协议以中文做成，一式二份，由甲、乙方各执一份，各份协议具有同等法律效力。

（二）本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

（三）本协议自甲、乙双方签字之日起生效。

甲方：

乙方：



保 密 承 诺 书（模板）

（适用于个人）

国家税务总局广西壮族自治区税务局：

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；

二、认真遵守本人工作单位与国家税务总局广西壮族自治区税务局签订的保密协议；

三、认真遵守国家税务局广西壮族自治区税务局其它各项安全保密的相关规定；

四、对参与的信息化项目和服务所涉及技术资料和数据信息履行保密义务，未经国家税务总局广西壮族自治区税务局许可，不对外发表或使用；

五、离岗时，对仍具有保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。

承诺人（签字）：

承诺人身份证号码：

担保单位声明：

我单位工作人员_____，由我单位委派到国家税务总局广西壮族自治区税务局承担技术工作。我单位负责对该人员履行本保密承诺书进行监督管理，该人员如有违反，我单位将按照国家税务总局广西壮族自治区税务局与我单位签订的《保密协议》承担相应的违约责任。

担保单位（盖章）

年 月 日

(二) 投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

广西税务用人单位客户端（社保费专用）

投标文件

4、开标一览表

（服务类项目适用）

序号	项目名称	项目 编号	项目
	国家税务总局广西壮族自治区 税务局广西税务用人单位客户 端（社保费专用）、微信 12366 公众号个人社保费“掌上办”、 虚拟户代收客户端（城乡居民两 险）优化项目		GXYZ-G3-2021-000 109 (GX210108)
1	包号	A 分标	
2	报价	大写：人民币 <u>伍拾万零捌仟捌佰</u> 元 小写：¥ <u>508800.00</u>	
3	服务期限	合同签订后第 15 日内，完成需求分析和功能设计。 合同签订后第 2 个月内，完成项目的开发任务，确保应用系 统平稳上线。	
4	质保期	项目验收后提供 1 年免费运维服务。	
5	备注	无	

说明：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2. 此表的总报价是所有需采购方支付的本次采购标的金额总数，即投标总价。

投标总价须包含完成用户需求要求所有内容的全部费用。

投标人名称(公章)： 广州奥泰软件有限公司

法定代表人或其授权代表签字： 何志坚

日期： 2021 年 12 月 9 日

5、分项价格表

(服务类项目适用)

项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局广西税务用人单位客户端（社保费专用）、微信 12366 公众号个人社保费“掌上办”、虚拟户代收客户端（城乡居民两险）优化项目

项目编号：GXYZ-G3-2021-000109（GX210108）

包号：A 分标

金额单位：元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1	广西税务用人单位客户端（社保费专用）	508800.00	无
2			
3			
4			
5			
6			
总计		大写：人民币伍拾万零捌仟捌佰元 小写：¥ 508800.00	

投标人名称(公章)：广州奥赛软件有限公司

法定代表人或其授权代表签字：[Signature]

日期：2021年12月9日



(三) 投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照投标文件提供，并保持与投标文件一致。

4、技术响应与偏离表

项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局广西税务用人单位客户端（社保费专用）、微信 12366 公众号个人社保费“掌上办”、虚拟户代收客户端（城乡居民两险）优化项目

项目编号：GXYZ-G3-2021-000109（GX210108）

包号：A 分标

品目号	服务名称	招标规格	技术指标要求	投标响应情况	偏离	说明
1	广西税务用人单位客户端（社保费专用）	一、项目分包情况说明	本项目不允许转包或分包。	我公司承诺本项目不转包或分包。	无偏离	
2		二、平台通用要求	（一）建设背景 当前机关事业单位社保费、职业年金、企业社保费、城乡居民养老保险、城乡居民医疗保险、灵活就业人员社保已在税务部门顺利征收，并取得了显著的成效。为贯彻落实党中央、国务院《关于进一步深化税收征管改革的意见》，深入推进税务领域“放管服”改革，优化营商环境，切实减轻纳税人、缴费人申报负担。根据国家税务总局关于开展	我公司承诺满足以下平台通用要求： （一）建设背景 当前机关事业单位社保费、职业年金、企业社保费、城乡居民养老保险、城乡居民医疗保险、灵活就业人员社保已在税务部门顺利征收，并取得了显著的成效。为贯彻落实党中央、国务院《关于进一步深化税收征管改革的意	无偏离	

		2021 年“我为纳税人缴费人办实事暨便民办税春风行动”的意见，在社保费征收方面，需进一步完善社保业务网上办、掌上办等相关事项，落实用人单位社保费电子退费功能。与此同时，社保费相关业务数据的共享交互随着社保费业务在税务部门的不断深入，征收范围不断扩大，数据体量的不断增加，与其他外单位的数据交互就越发频繁，交互数据范围也越来越广，为此，解决与外单位的数据交互问题，是夯实数据质量的基础，下一阶段必会成为社保费数据管理方面的工作重点。	申报负担。根据国家税务总局关于开展 2021 年“我为纳税人缴费人办实事暨便民办税春风行动”的意见，在社保费征收方面，需进一步完善社保业务网上办、掌上办等相关事项，落实用人单位社保费电子退费功能。与此同时，社保费相关业务数据的共享交互随着社保费业务在税务部门的不断深入，征收范围不断扩大，数据体量的不断增加，与其他外单位的数据交互就越发频繁，交互数据范围也越来越广，为此，解决与外单位的数据交互问题，是夯实数据质量的基础，下一阶段必会成为社保费数据管理方面的工作重点。		
3		（二）建设目标 广西税务用人单位客户端（社保费专用）	（二）我公司承诺满足以下建设目标： 广西税务用人单位客	无偏离	

		优化目的是使用用人单位可以随时、随地通过移动设备办理社保费业务，包括社保户籍管理、三方协议管理、信息查询、申报缴费、凭证打印等。 增加社保费电子退费功能，缴费人在需要进行社保费退费时，可以直接通过用人单位客户端提交退费申请，税务部门通过用人单位税务端接收并审核退费申请后，通过数据交换平台推送至社保/医保部门，并将退费办理进度反馈给缴费人随时查看，从而减少纸质资料传递，实现退费全流程电子化，降低用人单位办费成本。同时，为了方便广西区各部门政务数据的共享交换，以用人单位客户端作为依托，增加政务数据共享管理功能，实现部门之间通	户端（社保费专用） 优化目的是使用用人单位可以随时、随地通过移动设备办理社保费业务，包括社保户籍管理、三方协议管理、信息查询、申报缴费、凭证打印等。 增加社保费电子退费功能，缴费人在需要进行社保费退费时，可以直接通过用人单位客户端提交退费申请，税务部门通过用人单位税务端接收并审核退费申请后，通过数据交换平台推送至社保/医保部门，并将退费办理进度反馈给缴费人随时查看，从而减少纸质资料传递，实现退费全流程电子化，降低用人单位办费成本。同时，为了方便广西区各部门政务数据的共享交	
--	--	---	---	--

		过互联网进行数据的安全交换。	能，实现部门之间通过互联网进行数据的安全交换。		
4		（三）项目成效 用人单位可以随时通过移动设备查询、办理社保费业务，包括社保户籍管理、三方协议管理、信息查询、申报缴费、凭证打印、电子退费等，切实落实社保费业务网上办、掌上办的便民办税春风行动要求，进一步提高缴费人的社保业务办理的便利性，同时实现政府部门之间的政务数据的共享交换，进一步促进部门之间的业务协同。	（三）我公司承诺满足以下项目成效： 用人单位可以随时通过移动设备查询、办理社保费业务，包括社保户籍管理、三方协议管理、信息查询、申报缴费、凭证打印、电子退费等，切实落实社保费业务网上办、掌上办的便民办税春风行动要求，进一步提高缴费人的社保业务办理的便利性，同时实现政府部门之间的政务数据的共享交换，进一步促进部门之间的业务协同。	无偏离	
5		（四）业务量分析 随着企业社保费征收工作的正式划转，用人单位社保费征缴面向的单位企业超过 35 万户，客户端注册使用用户预计超过 17 万	（四）我公司承诺满足以下业务量分析要求： 随着企业社保费征收工作的正式划转，用人单位社保费征缴面向的单位企业超过 35	无偏离	

6		户，同时，后续仍将不断增长，在平台设计时需考虑用户集中访问时系统能够承载的并发量。	万户，客户端注册使用用户预计超过17万户，同时，后续仍将不断增长，我公司在平台设计时考虑用户集中访问时系统能够承载的并发量。		
		（五）安全“三同步”要求 同步规划：在项目设计期，需要充分考虑网络安全问题，并提供有效的安全实施方案；同时与实施方签署清晰明确的安全协议，要求实施方严格遵守协议内容。 同步建设：项目实施过程中，需严格按照设计的安全实施方案实施相关网络安全策略。并在验收过程中对安全问题进行独立查验，确保数据的安全。 同步运行：在系统运行过程中，仍需随时注意系统安全、数据安全等各类问题。	（五）我公司承诺满足以下安全“三同步”要求： 同步规划：在项目设计期，充分考虑网络安全问题，并提供有效的安全实施方案；同时与实施方签署清晰明确的安全协议，要求实施方严格遵守协议内容。 同步建设：项目实施过程中，严格按照设计的安全实施方案实施相关网络安全策略。并在验收过程中对安全问题进行独立查验，确保数据的安全。 同步运行：在系统运行过程中，仍需随时注意系统安全、数据	无偏离	

			安全等各类问题。		
7		（六）实施进度要求广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化建设是一项复杂的系统工程，要做好总体设计，编制实施方案，合理安排建设时序，统一组织实施。为确保项目的正常开展，平台建设初步实施进度计划如下： 《详见招标文件》	（六）实施进度要求广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化建设是一项复杂的系统工程，要做好总体设计，编制实施方案，合理安排建设时序，统一组织实施。为确保项目的正常开展，平台建设初步实施进度计划如下： 《详见投标文件技术部分 2.1 实施计划》	无偏离	
8		（七）系统运行监控要求 为确保系统正常运行，提供系统日常运行监控，及时发现潜在运行风险。 （1）定期对系统应用服务及数据库服务器操作系统、中间件、数据库、网络连接进行监控和检查，做到对系统运行环境风险的提前判断、风险预警，并采取对应措施及时规避风险。	（七）我公司承诺满足以下系统运行监控要求： 为确保系统正常运行，提供系统日常运行监控，及时发现潜在运行风险。 （1）定期对系统应用服务及数据库服务器操作系统、中间件、数据库、网络连接进行监控和检查，做到对系统运行环境风险的提前判断、风险预警，并采取对应措施	无偏离	

		(2)通过自动化工具对应用系统操作系统、中间件、数据库、网络连接进行实时监控。收到监控告警信息后，立即进行对应排查和处理，若为不影响系统正常运行且10分钟内可恢复正常的简单故障，可以自行处理，若影响正常工作时间的业务办理，需立即向系统管理人员报告故障情况。 (3)运维人员通过对系统性能数据、事件数据、报警数据的收集和分析，并根据实际监控情况，定期出具系统监控报告，展现系统当前性能状况，包括系统监控情况描述，根据监控情况提出系统优化建议，并完成系统优化实施。 (4)对实际使用过程中出现的数据问题进行	及时规避风险。 (2)通过自动化工具对应用系统操作系统、中间件、数据库、网络连接进行实时监控。收到监控告警信息后，立即进行对应排查和处理，若为不影响系统正常运行且10分钟内可恢复正常的简单故障，可以自行处理，若影响正常工作时间的业务办理，立即向系统管理人员报告故障情况。 (3)运维人员通过对系统性能数据、事件数据、报警数据的收集和分析，并根据实际监控情况，定期出具系统监控报告，展现系统当前性能状况，包括系统监控情况描述，根据监控情况提出系统优化建议，并完成系统优化实施。 (4)对实际使用过程中出现的数据问题进行		
--	--	--	--	--	--

9		行修复,如果是由于第三方软件问题导致的,配合与第三方厂家联系,协助解决相应的问题。 (5) 在用户实际使用过程中,如涉及对服务器、网络资源的调整导致系统需要进行相应的迁移,配合用户做平台、数据的迁移,保证迁移后的平台与原有平台功能以及数据的一致。	行修复,如果是由于第三方软件问题导致的,配合与第三方厂家联系,协助解决相应的问题。 (5) 在用户实际使用过程中,如涉及对服务器、网络资源的调整导致系统需要进行相应的迁移,配合用户做平台、数据的迁移,保证迁移后的平台与原有平台功能以及数据的一致。		
		(八) 故障分析处理要求 故障分析处理主要包括故障定位、故障解决和故障总结。故障处理是针对独立案件而提出的服务请求设置。每一个作为服务请求提出的故障解决要求,都要经过技术支持服务体系管理,最终获得故障的解决。故障处理范围包括但不限于: (1) 在系统运行、升	(八) 我公司承诺满足以下故障分析处理要求: 故障分析处理主要包括故障定位、故障解决和故障总结。故障处理是针对独立案件而提出的服务请求设置。每一个作为服务请求提出的故障解决要求,都要经过技术支持服务体系管理,最终获得故障的解决。故障处理范围包括但不限于:		

		级期间出现的故障须及时到现场进行处理解决; (2) 在系统出现非停机性质的故障如系统运行或加载缓慢时的处理; (3) 涉及操作问题、环境问题(指与系统相关的支撑平台问题,包括数据库、操作系统、硬件设备及网络)、软件问题(指业务需求范围内因操作系统失误而引发的问题)或其它问题,经过初步处理后而无法排除故障的,提供故障定位和咨询,并协助相关技术支持人员分析故障原因; (4) 对于紧急故障,提供工作时间以外的应急技术支持和故障分析; (5) 提出故障处理建议,经过同意确认后,进行故障排除、系统调优或重置;	(1) 在系统运行、升级期间出现的故障须及时到现场进行处理解决; (2) 在系统出现非停机性质的故障如系统运行或加载缓慢时的处理; (3) 涉及操作问题、环境问题(指与系统相关的支撑平台问题,包括数据库、操作系统、硬件设备及网络)、软件问题(指业务需求范围内因操作系统失误而引发的问题)或其它问题,经过初步处理后而无法排除故障的,提供故障定位和咨询,并协助相关技术支持人员分析故障原因; (4) 对于紧急故障,提供工作时间以外的应急技术支持和故障分析; (5) 提出故障处理建议,经过同意确认后,进行故障排除、系统	
--	--	---	--	--

10		（6）故障处理完成后，对典型故障进行复盘，归纳总结，并归入知识库，作为故障处理经验文档。	调优或重置； （6）故障处理完成后，对典型故障进行复盘，归纳总结，并归入知识库，作为故障处理经验文档。		
		（九）数据安全要求 为确保数据的安全性，在提供广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化服务过程中，需要满足以下数据安全管理要求： （1）对项目组服务人员和用户系统管理工作人员加强经常性的信息系统安全管理教育和培训，增强系统安全防范意识； （2）通过严格执行系统管理 workflow、业务需求变更处理流程，通过良好的制度管理，将引发故障的可能性降低到最小，同时，通过快速故障响应，将事故的影响	（九）我公司承诺满足以下数据安全管理要求： 为确保数据的安全性，在提供广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化服务过程中，我公司满足以下数据安全管理要求： （1）对项目组服务人员和用户系统管理工作人员加强经常性的信息系统安全管理教育和培训，增强系统安全防范意识； （2）通过严格执行系统管理 workflow、业务需求变更处理流程，通过良好的制度管理，将引发故障的可能性降低到最小，同时，通过快速故障	无偏离	

		降低到最小； (3) 进一步提高系统的备份、恢复的能力，从完善的平台设计，提高系统的稳定性； (4) 对操作系统以及数据库的各级用户的口令严格管理，一律采用加密存储的方式，并且定期修改各级口令，杜绝任何形式的密码盗用； (5) 根据信息管理职责划分，可分为计算机系统管理员与业务操作人员。其中需要严格规范每一级别计算机系统管理员的数据操作权限，同时根据不同业务操作人员所操作的业务模块的不同，进行角色划分和表操作的合理授权； (6) 加强数据备份工作的检查和管理，防止在出现任何数据故障时，能够进行快速、完整的数据恢复。	响应，将事故的影响降低到最小； (3) 进一步提高系统的备份、恢复的能力，从完善的平台设计，提高系统的稳定性； (4) 对操作系统以及数据库的各级用户的口令严格管理，一律采用加密存储的方式，并且定期修改各级口令，杜绝任何形式的密码盗用； (5) 根据信息管理职责划分，可分为计算机系统管理员与业务操作人员。其中严格规范每一级别计算机系统管理员的数据操作权限，同时根据不同业务操作人员所操作的业务模块的不同，进行角色划分和表操作的合理授权； (6) 加强数据备份工作的检查和管理，防止在出现任何数据故障时，能够进行快速、完整的数据恢复。	
--	--	---	--	--

11			广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化建设，主要包括用人单位移动端建设、社保电子退费流程开发以及数据共享交换管理功能开发，涉及的具体业务需求如下：	我公司针对本项目广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化建设，主要包括用人单位移动端建设、社保电子退费流程开发以及数据共享交换管理功能开发，涉及的具体业务需求如下：	无偏离	
12		三、平台业务需求	（一）用人单位移动端建设 基于当前用人单位特色平台，为方便用人单位对社保费业务网上办、掌上办，建设用人单位移动端办费，可以根据实际情况挂载于现有微信公众号或手机 APP，用人单位移动端主要功能包括：	（一）我公司承诺提供以下用人单位移动端功能建设： 基于当前用人单位特色平台，为方便用人单位对社保费业务网上办、掌上办，建设用人单位移动端办费，可以根据实际情况挂载于现有微信公众号或手机 APP，用人单位移动端主要功能包括：	无偏离	
13			1. 登录管理 为了确保用人单位移动端与现有 PC 端使用习惯尽可能一致，同时进一步提高缴费人平台使用体验，用人	1. 登录管理 为了确保用人单位移动端与现有 PC 端使用习惯尽可能一致，同时进一步提高缴费人平台使用体验，用人	无偏离	

		单位移动端在保留与PC端用户登录注册模式下，增加移动端实名登录功能，主要包括以下两种账号注册登录模式： （1）账号密码注册登录 在用人单位移动端提供账号注册功能，需提供身份证号码和手机号进行验证注册，移动端的注册用户与PC端注册用户通用，用人单位只需要在任何一端注册用户后，即可在移动端和PC端登录使用。 （2）实名认证登录 基于微信公众号或手机APP的现有实名注册信息，用人单位在移动端通过实名采集认证后，可以直接通过实名登录方式登录用人单位移动端，省去账户密码登录过程，提高移动平台的操作便利性。	单位移动端在保留与PC端用户登录注册模式下，增加移动端实名登录功能，主要包括以下两种账号注册登录模式： （1）账号密码注册登录 在用人单位移动端提供账号注册功能，需提供身份证号码和手机号进行验证注册，移动端的注册用户与PC端注册用户通用，用人单位只需要在任何一端注册用户后，即可在移动端和PC端登录使用。 （2）实名认证登录 基于微信公众号或手机APP的现有实名注册信息，用人单位在移动端通过实名采集认证后，可以直接通过实名登录方式登录用人单位移动端，省去账户密码登录过程，提高移动平台的操作便利性。		
--	--	---	---	--	--

14		2. 社保户籍绑定 在用人单位移动端提供社保户籍绑定功能，根据用户所知的社保单位编码或者社会信用代码进行绑定，为确保户籍绑定的准确性，绑定过程需要由法人或财务负责人进行手机短信认证（手机号为金三系统登记联系人）。	2. 社保户籍绑定 在用人单位移动端提供社保户籍绑定功能，根据用户所知的社保单位编码或者社会信用代码进行绑定，为确保户籍绑定的准确性，绑定过程需要由法人或财务负责人进行手机短信认证（手机号为金三系统登记联系人）。	无偏离	
15		3. 关联关系确认 在用人单位移动端提供社保税务关联关系确认功能，用于核实社保户籍与税务户籍关联关系的正确性，若发现有误可通过问题上报功能提交，再由主管部门进行进一步核实与处理。	3. 关联关系确认 在用人单位移动端提供社保税务关联关系确认功能，用于核实社保户籍与税务户籍关联关系的正确性，若发现有误可通过问题上报功能提交，再由主管部门进行进一步核实与处理。	无偏离	
16		4. 三方协议管理 在用人单位移动端提供三方协议管理功能，可以查询、新增、修改、作废该用人单位的三方协议信息。为进一步提高用户体	4. 三方协议管理 在用人单位移动端提供三方协议管理功能，可以查询、新增、修改、作废该用人单位的三方协议信息。为进一步提高用户体	无偏离	

		验，减少重复业务办理，用人单位移动端实现自动同步纳税人已在税务系统中签订的三方协议。	验，减少重复业务办理，用人单位移动端实现自动同步纳税人已在税务系统中签订的三方协议。		
17		5. 银行查缴账户管理 在用人单位移动端提供银行查缴账户管理功能，可用于管理使用银行端查询缴费的付款账户（社保费、职业年金），如需使用银行端查询缴费则可以通过该功能添加对应单位的账户信息，用人单位可以通过生成银行端查询缴款凭证到银行进行社保费的缴纳。	5. 银行查缴账户管理 在用人单位移动端提供银行查缴账户管理功能，可用于管理使用银行端查询缴费的付款账户（社保费、职业年金），如需使用银行端查询缴费则可以通过该功能添加对应单位的账户信息，用人单位可以通过生成银行端查询缴款凭证到银行进行社保费的缴纳。	无偏离	
18		6. 费款申报管理 在用人单位移动端提供费款申报管理功能，用人单位可以查看当前登录用户绑定的单位所有未申报的征集单，如征集单信息无误，可以通过费款申报对征集单进行申报。如发现已申报	6. 费款申报管理 在用人单位移动端提供费款申报管理功能，用人单位可以查看当前登录用户绑定的单位所有未申报的征集单，如征集单信息无误，可以通过费款申报对征集单进行申报。如发现已申报	无偏离	

			的征集单有误,还可以对已申报的征集单进行作废处理。	的征集单有误,还可以对已申报的征集单进行作废处理。		
19			7. 费款缴纳 在用人单位移动端提供费款缴纳功能,用人单位可以对已申报未缴款的征集单进行费款缴纳,缴款方式包括三方协议扣款和银行端查询缴费凭证两种方式进行社保费缴款。	7. 费款缴纳 在用人单位移动端提供费款缴纳功能,用人单位可以对已申报未缴款的征集单进行费款缴纳,缴款方式包括三方协议扣款和银行端查询缴费凭证两种方式进行社保费缴款。	无偏离	
20			8. 费款查询 在用人单位移动端提供费款查询功能,用人单位可查询当前用户绑定的单位所有已申报的征集单(包括已申报未缴费、已申报已缴费、待批扣的数据),同时可以查看每个征集单具体的缴费明细信息。	8. 费款查询 在用人单位移动端提供费款查询功能,用人单位可查询当前用户绑定的单位所有已申报的征集单(包括已申报未缴费、已申报已缴费、待批扣的数据),同时可以查看每个征集单具体的缴费明细信息。	无偏离	
21			9. 职业年金管理 在用人单位移动端提供职业年金管理功能,包括职业年金缴款账号签约、查询、	9. 职业年金管理 在用人单位移动端提供职业年金管理功能,包括职业年金缴款账号签约、查询、	无偏离	

			职业年金缴款、查询、通知单打印,缴款方式包括三方协议缴款和银行端查询缴款。	职业年金缴款、查询、通知单打印,缴款方式包括三方协议缴款和银行端查询缴款。		
22			10. 票据打印 在用人单位移动端提供职票据打印功能,包括电子票据打印和补打,用于用人单位对已缴纳的社保费打印社保费电子完税凭证。	10. 票据打印 在用人单位移动端提供职票据打印功能,包括电子票据打印和补打,用于用人单位对已缴纳的社保费打印社保费电子完税凭证。	无偏离	
23			11. 工程项目管理 在用人单位移动端提供工程项目管理功能,包括项目申报查缴和票证打印,主要用于工程项目工伤险的申报、缴款凭证生成以及电子完税凭证打印。	11. 工程项目管理 在用人单位移动端提供工程项目管理功能,包括项目申报查缴和票证打印,主要用于工程项目工伤险的申报、缴款凭证生成以及电子完税凭证打印。	无偏离	
24			(二) 社保费电子退费流程管理 开发社保费电子退费管理功能,主要用于用人单位社保费出现重复缴费、误缴等情况时,可以在线提交退费申请,实现在线	(二) 我公司承诺开发以下社保费电子退费流程管理功能 开发社保费电子退费管理功能,主要用于用人单位社保费出现重复缴费、误缴等情况时,可以在线提交	无偏离	

			无纸化退费。	退费申请,实现在线无纸化退费。		
25			1. 社保退费申请 针对重复缴费或缴费有误的用人单位征集单信息,可以通过社保退费申请功能线上填写退费申请。	1. 社保退费申请 针对重复缴费或缴费有误的用人单位征集单信息,可以通过社保退费申请功能线上填写退费申请。	无偏离	
26			2. 退费资料上传 用人单位在办理社保退费申请时,如需要上传资料,可以在提交退费申请时直接通过手机扫码拍照上传或选择从本地上传,无需到办税服务厅提交纸质材料。	2. 退费资料上传 用人单位在办理社保退费申请时,如需要上传资料,可以在提交退费申请时直接通过手机扫码拍照上传或选择从本地上传,无需到办税服务厅提交纸质材料。	无偏离	
27			3. 退费进度查询 在提交退费申请后,用人单位可以随时通过退费进度查询功能查看退费的办理进度以及办理结果。	3. 退费进度查询 在提交退费申请后,用人单位可以随时通过退费进度查询功能查看退费的办理进度以及办理结果。	无偏离	
28			4. 退费申请审核 主管税务部门对用人单位提交的社保退费申请进行审核,针对退费申请有误的可以进行退回。	4. 退费申请审核 主管税务部门对用人单位提交的社保退费申请进行审核,针对退费申请有误的可以进行退回。	无偏离	

29		5. 退费申请推送 针对退费申请经审核无误的，可以通过支撑平台推送给人社、医保部门，具体人社和医保部门退费数据交换模式以及交换接口根据实际情况进行制定和开发，实际退费办理由人社、医保部门进行审核和退费。	5. 退费申请推送 针对退费申请经审核无误的，可以通过支撑平台推送给人社、医保部门，具体人社和医保部门退费数据交换模式以及交换接口根据实际情况进行制定和开发，实际退费办理由人社、医保部门进行审核和退费。	无偏离	
30		6. 社保退费查询统计 根据用人单位提交的电子退费申请，开发相应的退费查询以及统计功能，方便各级主管部门对社保费退费业务办理进度、退费情况进行综合统计分析。	6. 社保退费查询统计 根据用人单位提交的电子退费申请，开发相应的退费查询以及统计功能，方便各级主管部门对社保费退费业务办理进度、退费情况进行综合统计分析。	无偏离	
31		（三）数据交换管理 为方便政务部门之间的数据交换共享，开发数据共享管理功能，实现政务部门之间数据的安全交换。考虑到共享数据会以 excel 表格传送，结合	（三）我公司承诺开发以下数据交换管理功能： 为方便政务部门之间的数据交换共享，开发数据共享管理功能，实现政务部门之间数据的安全交换。	无偏离	

			当前安全相关要求，不能将 excel 表格直接存储到税务内网下，所有的数据，直接转换成非结构化的数据进行存储，在需要下载相应的表格时，再通过转换加载数据。	考虑到共享数据会以 excel 表格传送，结合当前安全相关要求，不能将 excel 表格直接存储到税务内网下，所有的数据，直接转换成非结构化的数据进行存储，在需要下载相应的表格时，再通过转换加载数据。		
32			1. 数据模板管理 可以通过模板管理功能查看并下载需要进行交换的数据模板，政务部门通过数据模板的形式进行数据的共享与交换。	1. 数据模板管理 可以通过模板管理功能查看并下载需要进行交换的数据模板，政务部门通过数据模板的形式进行数据的共享与交换。	无偏离	
33			2. 数据文件上传 针对需要共享给其它部门的数据，可以通过文件上传功能将数据文件共享给指定的部门，为了确保数据安全性，在文件共享上传时，系统对数据文件进行加密传输，同时，用户在共享上传文件是也可以选择	2. 数据文件上传 针对需要共享给其它部门的数据，可以通过文件上传功能将数据文件共享给指定的部门，为了确保数据安全性，在文件共享上传时，系统对数据文件进行加密传输，同时，用户在共享上传文件是也可以选择	无偏离	

		对数据文件进行设置 下载密码,进一步确 保数据下载的安全性和 可靠性。	对数据文件进行设置 下载密码,进一步确 保数据下载的安全性和 可靠性。		
34		3. 数据文件下载 可以通过问卷下载功 能查看和下载其他部 门共享的数据文件, 为了确保数据安全 性,在文件下载时, 系统对数据文件进行 加密传输,针对已设 置下载密码的文件, 在下载时需输入相应 的下载密码,校验无 误后才可下载。	3. 数据文件下载 可以通过问卷下载功 能查看和下载其他部 门共享的数据文件, 为了确保数据安全 性,在文件下载时, 系统对数据文件进行 加密传输,针对已设 置下载密码的文件, 在下载时需输入相应 的下载密码,校验无 误后才可下载。	无偏离	
35		4. 共享模板管理 针对政务部门需要进 行交换共享的数据, 制定数据共享模板, 实现对模板的新增、 修改和删除。同时根 据制定的数据模板, 自动生成数据存储结 构,用于对部门之间 共享数据的存储。	4. 共享模板管理 针对政务部门需要进 行交换共享的数据, 制定数据共享模板, 实现对模板的新增、 修改和删除。同时根 据制定的数据模板, 自动生成数据存储结 构,用于对部门之间 共享数据的存储。	无偏离	
36		5. 单位部门管理 通过部门管理实现需 要进行数据共享单位	5. 单位部门管理 通过部门管理实现需 要进行数据共享单位	无偏离	

			的管理，包括部门的添加、删除、修改以及部门用户的分配等功能。	的管理，包括部门的添加、删除、修改以及部门用户的分配等功能。		
37			6. 单位基础信息查询 可以通过单位基础信息查询功能，查询数据共享部门的单位编号、单位名称、经办机构、联系方式、共享部门等信息进行综合查询。	6. 单位基础信息查询 可以通过单位基础信息查询功能，查询数据共享部门的单位编号、单位名称、经办机构、联系方式、共享部门等信息进行综合查询。	无偏离	
38			7. 数据追溯管理 为保证数据交换共享的可追溯性，可以通过记录追溯管理功能查看共享文件的上传下载的详细记录。	7. 数据追溯管理 为保证数据交换共享的可追溯性，可以通过记录追溯管理功能查看共享文件的上传下载的详细记录。	无偏离	
39			8. 共享部门添加 可在支撑平台根据配置添加共享部门，分配共享部门的账号权限。	8. 共享部门添加 可在支撑平台根据配置添加共享部门，分配共享部门的账号权限。		
40			9. 自定义上传模板 可自定义上传模板，用户可随意分配列数据、数据字典、设置相应规则。	9. 自定义上传模板 可自定义上传模板，用户可随意分配列数据、数据字典、设置相应规则。	无偏离	
41			10. 共享数据权限划	10. 共享数据权限划	无偏离	

			分 设置数据文件上传后，可查看的共享单位权限，在没分配权限的部门中不能实现查看到相应的数据。	分 设置数据文件上传后，可查看的共享单位权限，在没分配权限的部门中不能实现查看到相应的数据。		
42			11. 自动创建模板菜单 在添加完共享模板后，系统自动生成菜单，供税务部门、外部门人员便捷进入相应的模块。同时，可配置查询条件列，查询参数等。	11. 自动创建模板菜单 在添加完共享模板后，系统自动生成菜单，供税务部门、外部门人员便捷进入相应的模块。同时，可配置查询条件列，查询参数等。	无偏离	
43			12. 数据字典管理 在上传模板中可能会引入数据字典，以确保数据的正确性，为此，需要在系统中提前配置数据字典。	12. 数据字典管理 在上传模板中可能会引入数据字典，以确保数据的正确性，为此，需要在系统中提前配置数据字典。	无偏离	
44		四、投入技术人员要求	为保证项目质量，广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化投入的项目建设团队人员数量、能力水平，应能满足本项目需求的进度要求、验收要求，至少提供 1	我公司承诺满足以下投入技术人员要求：为保证项目质量，广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化投入的项目建设团队人员数量、能力水平，能满足本项目需	无偏离	

			名项目经理、3名研发人员兼系统测试人员,参与项目的技术人员具备大专或以上学历。	求的进度要求、验收要求,我公司承诺至少提供1名项目经理、3名研发人员兼系统测试人员,参与项目的技术人员具备大专或以上学历。《具体详见项目人员简历表》		
--	--	--	---	--	--	--

投标人名称(公章): 广州奥赛软件有限公司

法定代表人或其授权代表签字:

日期: 2021年12月9日

14、商务条款偏离表

项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局广西税务用人单位客户端（社保费专用）、微信 12366 公众号个人社保费“掌上办”、虚拟户代收客户端（城乡居民两险）优化项目

项目编号：GXYZ-G3-2021-000109（GX210108）

包号：A 分标

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
1	（一）交付期限	合同签订后第 15 日内，完成需求分析和功能设计。 合同签订后第 2 个月内，完成项目的开发任务，确保应用系统平稳上线。	我公司承诺交付期限为： 合同签订后第 15 日内，完成需求分析和功能设计。 合同签订后第 2 个月内，完成项目的开发任务，确保应用系统平稳上线。	无偏离	
2	（二）运维期限	项目验收后提供 1 年免费运维服务。	我公司运维期为： 项目验收后提供 1 年免费运维服务。	无偏离	
3	（三）服务地点	广西壮族自治区税务局指定地点。	我公司服务地点为： 广西壮族自治区税务局指定地点。	无偏离	
4	（四）服务方式	驻场开发、网上支持、电话支持、节假日电话值班等。	我公司服务方式为： 驻场开发、网上支持、电话支持、节假日电话值班等。	无偏离	
5	（五）服务标准	1、服务人员安排 为确保广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化服务质量，项目建设	我公司承诺服务标准为： 1、服务人员安排 为确保广西税务用人单位客户端（社保费专用）	无偏离	

	团队人员须随时提供远程或现场技术支持。提供服务的人员具备计算机或统计学相关专业大专或以上学历，具备相关的项目服务经验。	优化服务质量，项目建设团队人员随时提供远程或现场技术支持。提供服务的人员具备计算机或统计学相关专业大专或以上学历，具备相关的项目服务经验。《具体详见项目人员简历表》		
6	2、综合运维管理 为确保系统正常运行，出现问题后能够快速响应处理，针对项目要求，提供以下综合运维管理服务： （1）提供符合管理规范流程，满足系统运维管理、统计需要的运维软件； （2）做好系统运维相关工作情况和运维数据的统计； （3）规范系统运维相关运维流程，形成系统运维规范和运维体系，并依据实际运维工作进行定期和不定期的更新； （4）当系统发生紧急故障时，提供工作时间以外的应急技术支持和故障	2、综合运维管理 为确保系统正常运行，出现问题后能够快速响应处理，针对项目要求，我公司承诺提供以下综合运维管理服务： （1）提供符合管理规范流程，满足系统运维管理、统计需要的运维软件； （2）做好系统运维相关工作情况和运维数据的统计； （3）规范系统运维相关运维流程，形成系统运维规范和运维体系，并依据实际运维工作进行定期和不定期的更新； （4）当系统发生紧急故障时，提供工作时间以外的应急技术支持和故障	无偏离	

	分析处理服务； （5）结合实际运维需求，制定运维计划，审核系统维护任务，包括数据调整、应用部署、配置管理、版本发布、性能优化、数据备份等任务； （6）发布系统维护工作计划和通告，对非计划内的系统维护任务进行审核，结合实际运维需求派发运维任务，并监督和督促系统问题及故障处理的规范性，检查系统日常监控、系统问题处理情况和计划、任务执行情况； （7）组织和协调系统运维保障组人员及外部资源，对系统紧急问题进行快速反应，保障能够快速、有效的受理系统紧急问题和故障； （8）负责对系统运维人员的工作情况进行监督和考核，包括对系统运维工作日志、系统运维周报、运维月报、运维专题报告和故障运维报告等运维过程中产生的相关	分析处理服务； （5）结合实际运维需求，制定运维计划，审核系统维护任务，包括数据调整、应用部署、配置管理、版本发布、性能优化、数据备份等任务； （6）发布系统维护工作计划和通告，对非计划内的系统维护任务进行审核，结合实际运维需求派发运维任务，并监督和督促系统问题及故障处理的规范性，检查系统日常监控、系统问题处理情况和计划、任务执行情况； （7）组织和协调系统运维保障组人员及外部资源，对系统紧急问题进行快速反应，保障能够快速、有效的受理系统紧急问题和故障； （8）负责对系统运维人员的工作情况进行监督和考核，包括对系统运维工作日志、系统运维周报、运维月报、运维专题报告和故障运维报告等运维过程中产生的相关	
--	--	--	--

		文档及资料进行审核和管理。	文档及资料进行审核和管理。		
7	(六) 验收标准	中标人负责在验收前将系统的全部各种相关的系统软件，各阶段开发文档，运行稳定可靠的本系统及其安装程序，以及有关产品和系统说明书、安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付广西壮族自治区税务局。由广西壮族自治区税务局组织验收工作。	我公司承诺满足以下验收标准： 我公司负责在验收前将系统的全部各种相关的系统软件，各阶段开发文档，运行稳定可靠的本系统及其安装程序，以及有关产品和系统说明书、安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付广西壮族自治区税务局。由广西壮族自治区税务局组织验收工作。	无偏离	
8	(七) 验收条件	(1) 项目验收工作由采购方按照项目验收的有关制度和流程组织开展。 (2) 本项目开发需求对应的软件补丁经过业务技术测试，并将技术测试阶段出现的问题全部解决，测试或试运行通过的正式报告，软件功能、性能符合技术需求。 (3) 本项目的维保和技术支持服务为自合同验收之日起1年。	我公司承诺满足以下验收条件： (1) 项目验收工作由采购方按照项目验收的有关制度和流程组织开展。 (2) 本项目开发需求对应的软件补丁经过业务技术测试，并将技术测试阶段出现的问题全部解决，测试或试运行通过的正式报告，软件功能、性能符合技术需求。 (3) 本项目的维保和技	无偏离	

		(4) 中标人完成项目开发上线之后,向采购方提出验收申请,采购方负责审核是否满足项目验收条件。满足验收条件后,予以启动项目验收程序。 (5) 服务响应、服务流程、服务质量、服务成果以及组织管理和项目文档满足本技术需求书的规定要求。 (6) 本需求书中包含的需求全部开发、维保和技术支持等服务工作全部完成,相关文档通过用户评审。	术支持服务为自合同验收之日起1年。 (4) 我公司完成项目开发上线之后,向采购方提出验收申请,采购方负责审核是否满足项目验收条件。满足验收条件后,予以启动项目验收程序。 (5) 服务响应、服务流程、服务质量、服务成果以及组织管理和项目文档满足本技术需求书的规定要求。 (6) 本需求书中包含的需求全部开发、维保和技术支持等服务工作全部完成,相关文档通过用户评审。		
9	(八) 验收标准	采购方以本需求书相关内容为依据,作为项目验收标准,包括本需求书中列出的:功能需求、开发管理要求、维保和技术支持服务工作要求等。	我公司承诺满足以下验收标准: 采购方以本需求书相关内容为依据,作为项目验收标准,包括本需求书中列出的:功能需求、开发管理要求、维保和技术支持服务工作要求等。	无偏离	
10	(九) 验收流程	符合项目验收条件后,服务商书面提出项目验收申请。向采购方整理提交	我公司承诺满足以下验收流程: 符合项目验收条件后,我	无偏离	

		项目需求实现相关管理、技术文档电子版文件。采购方组织进行项目验收评审会议,对项目工作内容及文档进行验收评审。项目验收评审通过后,采购方出具项目验收报告。	公司书面提出项目验收申请。向采购方整理提交项目需求实现相关管理、技术文档电子版文件。采购方组织进行项目验收评审会议,对项目工作内容及文档进行验收评审。项目验收评审通过后,采购方出具项目验收报告。		
11	(十) 验收交付清单	根据采购方实际验收需要提供的材料清单为准,供应商项目提供的开发部分、运维过程中相关的数据字典、源代码程序和知识产权归属采购人。	我公司承诺提供以下验收交付清单: 根据采购方实际验收需要提供的材料清单为准,我公司项目提供的开发部分、运维过程中相关的数据字典、源代码程序和知识产权归属采购人。	无偏离	
12	(十一) 付款方式	签订合同之日起 30 日内预付合同总金额的 50 %;开发实施上线后,支付至合同总金额的 80%, 运维期满,经验收合格,根据项目验收结果支付合同剩余款项。	我公司满足以下付款方 式: 签订合同之日起 30 日内预付合同总金额的 50 %;开发实施上线后,支付至合同总金额的 80%, 运维期满,经验收合格,根据项目验收结果支付合同剩余款项。	无偏离	
13	★(十二) 信息安全保密要	(1) 必须严格遵守国家税务局广西壮族自治	我公司承诺遵守以下信息安全保密要求:	无偏离	

求	区税务局的安全保密制度。 (2) 项目人员需保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。 (3) 项目人员应对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局广西壮族自治区税务局书面同意,不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露,不得对上述信息进行复制、传播、销售;保证不向外泄漏任何相关数据,不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件,中标人应负有连带责任。 (4) 中标人须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议。 (5) 项目人员必须与国家税务总局广西壮族自	(1) 严格遵守国家税务总局广西壮族自治区税务局的安全保密制度。 (2) 项目人员保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。 (3) 项目人员对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局广西壮族自治区税务局书面同意,不向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露,不得使用,不对上述信息进行复制、传播、销售,保证不向外泄漏任何相关数据,不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件,我公司承诺负有连带责任。 (4) 我公司与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议。 (5) 项目人员承诺与国		
---	---	--	--	--

		治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。	家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。		
14	★(十三) 中标人运维人员在合同期间应严格按采购人的网络安全和网络安全相关规定开展工作, 由于中标人运维人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的, 采购人将视安全事件严重程度按合同金额的 20%-30% 的比例进行扣减。	安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容: (1) 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位, 发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件, 被主管部门通报的。 (2) 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏, 以及发生非法窃取数据行为。 (3) 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。	我公司运维人员在合同期间严格按采购人的网络安全和网络安全相关规定开展工作, 由于我公司运维人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的, 采购人将视安全事件严重程度按合同金额的 20%-30% 的比例进行扣减。 安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容: (1) 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位, 发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件, 被主管部门通报的。 (2) 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏, 以及发生非法窃取数据行为。	无偏离	

			(3) 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

投标人名称(公章): 广州奥赛软件有限公司

法定代表人或其授权代表签字: 林

日期: 2021 年 12 月 9 日

(四) 采购需求（与采购文件一致）

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

A 分标（广西税务用人单位客户端（社保费专用））

一、项目分包情况说明

本项目不允许转包或分包。

二、平台通用要求

（一）建设背景

当前机关事业单位社保费、职业年金、企业社保费、城乡居民养老保险、城乡居民医疗保险、灵活就业人员社保已在税务部门顺利征收，并取得了显著的成效。为贯彻落实党中央、国务院《关于进一步深化税收征管改革的意见》，深入推进税务领域“放管服”改革，优化营商环境，切实减轻纳税人、缴费人申报负担。根据国家税务总局关于开展 2021 年“我为纳税人缴费人办实事暨便民办税春风行动”的意见，在社保费征收方面，需进一步完善社保业务网上办、掌上办等相关事项，落实用人单位社保费电子退费功能。与此同时，社保费相关业务数据的共享交互随着社保费业务在税务部门的不断深入，征收范围不断扩大，数据体量的不断增加，与其他外单位的数据交互就越发频繁，交互数据范围也越来越广，为此，解决与外单位的数据交互问题，是夯实数据质量的基础，下一阶段必会成为社保费数据管理方面的工作重点。

（二）建设目标

广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化目的是使用用人单位可以随时、随地通过移动设备办理社保费业务，包括社保户籍管理、三方协议管理、信息查询、申报缴费、凭证打印等。增加社保费电子退费功能，缴费人在需要进行社保费退费时，可以直接通过用人单位客户端提交退费申请，税务部门通过用人单位税务端接收并审核退费申请后，通过数据交换平台推送至社保/医保部门，并将退费办理进度反馈给缴费人随时查看，从而减少纸质资料传递，实现退费全流程电子化，降低用人单位办费成本。同时，为了方便广西区各部门政务数据的共享交换，以用人单位客户端作为依托，增加政务数据共享管理功能，实现部门之间通过互联网进行数据的安全交换。

（三）项目成效

用人单位可以随时通过移动设备查询、办理社保费业务，包括社保户籍管理、三方协议管理、信息查询、申报缴费、凭证打印、电子退费等，切实落实社保费业务网上办、掌上办的便民办税春风行动要求，进一步提高缴费人的社保业务办理的便利性，同时实现政府部门之间的政务数据的共享交换，进一步促进部门之间的业务协同。

（四）业务量分析

随着企业社保费征收工作的正式划转，用人单位社保费征缴面向的单位企业超过 35 万户，客户端注册使用用户预计超过 17 万户，同时，后续仍将不断增长，在平台设计时需考虑用户集中访问时系统能够承载的并发量。

（五）安全“三同步”要求

同步规划：在项目设计期，需要充分考虑网络安全问题，并提供有效的安全实施方案；同时与实施方签署清晰明确的安全协议，要求实施方严格遵守协议内容。

同步建设：项目实施过程中，需严格按照设计的安全实施方案实施相关网络安全策略。并在验收过程中对安全问题进行独立查验，确保数据的安全。

同步运行：在系统运行过程中，仍需随时注意系统安全、数据安全等各类问题。

（六）实施进度要求

广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化建设是一项复杂的系统工程，要做好总体设计，编制实施方案，合理安排建设时序，统一组织实施。为确保项目的正常开展，平台建设初步实施进度计划如下：

序号	工作阶段	时间计划	交付成果
1	需求分析阶段	5 日	《需求说明书》
2	设计阶段	5 日	《概要设计说明书》 《详细设计说明书》
3	开发阶段	35 日	应用程序源代码,《数据库结构说明书》、 《单元测试报告》
4	集成测试阶段	3 日	《集成测试报告》
5	试运行及上线 数据迁移	3 日	《试运行报告》 《用户操作手册》 定版应用程序源代码、安装包
6	推广培训	3 日	《培训计划》 《培训记录》
7	项目验收	1 日	《项目验收报告》
8	合计	55 日	

（七）系统运行监控要求

为确保系统正常运行，提供系统日常运行监控，及时发现潜在运行风险。

(1) 定期对系统应用服务及数据库服务器操作系统、中间件、数据库、网络连接进行监控和检查,做到对系统运行环境风险的提前判断、风险预警,并采取对应措施及时规避风险。

(2) 通过自动化工具对应用系统操作系统、中间件、数据库、网络连接进行实时监控。收到监控告警信息后,立即进行对应排查和处理,若为不影响系统正常运行且10分钟内可恢复正常的简单故障,可以自行处理,若影响正常工作时间的业务办理,需立即向系统管理人员报告故障情况。

(3) 运维人员通过对系统性能数据、事件数据、报警数据的收集和分析,并根据实际监控情况,定期出具系统监控报告,展现系统当前性能状况,包括系统监控情况描述,根据监控情况提出系统优化建议,并完成系统优化实施。

(4) 对实际使用过程中出现的数据问题进行修复,如果是由于第三方软件问题导致的,配合与第三方厂家联系,协助解决相应的问题。

(5) 在用户实际使用过程中,如涉及对服务器、网络资源的调整导致系统需要进行相应的迁移,配合用户做平台、数据的迁移,保证迁移后的平台与原有平台功能以及数据的一致。

(八) 故障分析处理要求

故障分析处理主要包括故障定位、故障解决和故障总结。故障处理是针对独立案件而提出的服务请求设置。每一个作为服务请求提出的故障解决要求,都要经过技术支持服务体系管理,最终获得故障的解决。故障处理范围包括但不限于:

(1) 在系统运行、升级期间出现的故障须及时到现场进行处理解决;

(2) 在系统出现非停机性质的故障如系统运行或加载缓慢时的处理;

(3) 涉及操作问题、环境问题(指与系统相关的支撑平台问题,包括数据库、操作系统、硬件设备及网络)、软件问题(指业务需求范围内因操作系统失误而引发的问题)或其它问题,经过初步处理后而无法排除故障的,提供故障定位和咨询,并协助相关技术支持人员分析故障原因;

(4) 对于紧急故障,提供工作时间以外的应急技术支持和故障分析;

(5) 提出故障处理建议,经过同意确认后进行故障排除、系统调优或重置;

(6) 故障处理完成后,对典型故障进行复盘,归纳总结,并归入知识库,作为故障处理经验文档。

(九) 数据安全要求

为确保数据的安全性,在提供广西税务用人单位客户端(社保费专用)优化服务过程中,需要满足以下数据安全要求:

(1) 对项目组服务人员和用户系统管理工作人员加强经常性的信息系统安全管理教育和培训，增强系统安全防范意识；

(2) 通过严格执行系统管理工作流程、业务需求变更处理流程，通过良好的制度管理，将引发故障的可能性降低到最小，同时，通过快速故障响应，将事故的影响降低到最小；

(3) 进一步提高系统的备份、恢复的能力，从完善的平台设计，提高系统的稳定性；

(4) 对操作系统以及数据库的各级用户的口令严格管理，一律采用加密存储的方式，并且定期修改各级口令，杜绝任何形式的密码盗用；

(5) 根据信息管理职责划分，可分为计算机系统管理员与业务操作人员。其中需要严格规范每一级别计算机系统管理员的数据操作权限，同时根据不同业务操作人员所操作的业务模块的不同，进行角色划分和表操作的合理授权；

(6) 加强数据备份工作的检查和管理，防止在出现任何数据故障时，能够进行快速、完整的数据恢复。

三、平台业务需求

广西税务用人单位客户端(社保费专用)优化建设，主要包括用人单位移动端建设、社保电子退费流程开发以及数据共享交换管理功能开发，涉及的具体业务需求如下：

(一) 用人单位移动端建设

基于当前用人单位特色平台，为方便用人单位对社保费业务网上办、掌上办，建设用人单位移动端办费，可以根据实际情况挂载于现有微信公众号或手机 APP，用人单位移动端主要功能包括：

1. 登录管理

为了确保用人单位移动端与现有 PC 端使用习惯尽可能一致，同时进一步提高缴费人平台使用体验，用人单位移动端在保留与 PC 端用户登录注册模式下，增加移动端实名登录功能，主要包括以下两种账号注册登录模式：

(1) 账号密码注册登录

在用人单位移动端提供账号注册功能，需提供身份证号码和手机号进行验证注册，移动端的注册用户与 PC 端注册用户通用，用人单位只需要在任何一端注册用户后，即可在移动端和 PC 端登录使用。

(2) 实名认证登录

基于微信公众号或手机 APP 的现有实名注册信息，用人单位在移动端通过实名采集认证后，可以直接通过实名登录方式登录用人单位移动端，省去账户密码登录过程，提高移动平台的操作便利性。

2. 社保户籍绑定

在用人单位移动端提供社保户籍绑定功能,根据用户所知的社保单位编码或者社会信用代码进行绑定,为确保户籍绑定的准确性,绑定过程需要由法人或财务负责人进行手机短信认证(手机号为金三系统登记联系人)。

3. 关联关系确认

在用人单位移动端提供社保税务关联关系确认功能,用于核实社保户籍与税务户籍关联关系的正确性,若发现有误可通过问题上报功能提交,再由主管部门进行进一步核实与处理。

4. 三方协议管理

在用人单位移动端提供三方协议管理功能,可以查询、新增、修改、作废该用人单位的三方协议信息。为进一步提高用户体验,减少重复业务办理,用人单位移动端实现自动同步纳税人已在税务系统中签订的三方协议。

5. 银行查缴账户管理

在用人单位移动端提供银行查缴账户管理功能,可用于管理使用银行端查询缴费的付款账户(社保费、职业年金),如需使用银行端查询缴费则可以通过该功能添加对应单位的账户信息,用人单位可以通过生成银行端查询缴款凭证到银行进行社保费的缴纳。

6. 费款申报管理

在用人单位移动端提供费款申报管理功能,用人单位可以查看当前登录用户绑定的单位所有未申报的征集单,如征集单信息无误,可以通过费款申报对征集单进行申报。如发现已申报的征集单有误,还可以对已申报的征集单进行作废处理。

7. 费款缴纳

在用人单位移动端提供费款缴纳功能,用人单位可以对已申报未缴款的征集单进行费款缴纳,缴款方式包括三方协议扣款和银行端查询缴费凭证两种方式进行社保费缴款。

8. 费款查询

在用人单位移动端提供费款查询功能,用人单位可查询当前用户绑定的单位所有已申报的征集单(包括已申报未缴费、已申报已缴费、待批扣的数据),同时可以查看每个征集单具体的缴费明细信息。

9. 职业年金管理

在用人单位移动端提供职业年金管理功能,包括职业年金缴款账号签约、查询、职业年金缴款、查询、通知单打印,缴款方式包括三方协议缴款和银行端查询缴款。

10. 票据打印

在用人单位移动端提供职票据打印功能,包括电子票据打印和补打,用于用人单位对已

缴纳的社保费打印社保费电子完税凭证。

11. 工程项目管理

在用人单位移动端提供工程项目管理功能，包括项目申报查缴和票证打印，主要用于工程项目工伤险的申报、缴款凭证生成以及电子完税凭证打印。

（二）社保费电子退费流程管理

开发社保费电子退费管理功能，主要用于用人单位社保费出现重复缴费、误缴等情况时，可以在线提交退费申请，实现在线无纸化退费。

1. 社保退费申请

针对重复缴费或缴费有误的用人单位征集单信息，可以通过社保退费申请功能线上填写退费申请。

2. 退费资料上传

用人单位在办理社保退费申请时，如需要上传资料，可以在提交退费申请时直接通过手机扫码拍照上传或选择从本地上传，无需到办税服务厅提交纸质材料。

3. 退费进度查询

在提交退费申请后，用人单位可以随时通过退费进度查询功能查看退费的办理进度以及办理结果。

4. 退费申请审核

主管税务机关对用人单位提交的社保退费申请进行审核，针对退费申请有误的可以进行退回。

5. 退费申请推送

针对退费申请经审核无误的，可以通过支撑平台推送给人社、医保部门，具体人社和医保部门退费数据交换模式以及交换接口根据实际情况进行制定和开发，实际退费办理由人社、医保部门进行审核和退费。

6. 社保退费查询统计

根据用人单位提交的电子退费申请，开发相应的退费查询以及统计功能，方便各级主管部门对社保费退费业务办理进度、退费情况进行综合统计分析。

（三）数据交换管理

为方便政务部门之间的数据交换共享，开发数据共享管理功能，实现政务部门之间数据的安全交换。考虑到共享数据会以 excel 表格传送，结合当前安全相关要求，不能将 excel 表格直接存储到税务内网下，所有的数据，直接转换成非结构化的数据进行存储，在需要下载相应的表格时，再通过转换加载数据。

1. 数据模板管理

可以通过模板管理功能查看并下载需要进行交换的数据模板，政务部门通过数据模板的形式进行数据的共享与交换。

2. 数据文件上传

针对需要共享给其它部门的数据，可以通过文件上传功能将数据文件共享给指定的部门，为了确保数据安全性，在文件共享上传时，系统对数据文件进行加密传输，同时，用户在共享上传文件是也可以选择对数据文件进行设置下载密码，进一步确保数据下载的安全性和可靠性。

3. 数据文件下载

可以通过问卷下载功能查看和下载其他部门共享的数据文件，为了确保数据安全性，在文件下载时，系统对数据文件进行加密传输，针对已设置下载密码的文件，在下载时需输入相应的下载密码，校验无误后才可下载。

4. 共享模板管理

针对政务部门需要进行交换共享的数据，制定数据共享模板，实现对模板的新增、修改和删除。同时根据制定的数据模板，自动生成数据存储结构，用于对部门之间共享数据的存储。

5. 单位部门管理

通过部门管理实现需要进行数据共享单位的管理，包括部门的添加、删除、修改以及部门用户的分配等功能。

6. 单位基础信息查询

可以通过单位基础信息查询功能，查询数据共享部门的单位编号、单位名称、经办机构、联系方式、共享部门等信息进行综合查询。

7. 数据追溯管理

为保证数据交换共享的可追溯性，可以通过记录追溯管理功能查看共享文件的上传下载的详细记录。

8. 共享部门添加

可在支撑平台根据配置添加共享部门，分配共享部门的账号权限。

9. 自定义上传模板

可自定义上传模板，用户可随意分配列数据、数据字典、设置相应规则。

10. 共享数据权限划分

设置数据文件上传后，可查看的共享单位权限，在没分配权限的部门中不能实现查看到相应的数据。

11. 自动创建模板菜单

在添加完共享模板后，系统自动生成菜单，供税务部门、外部门人员便捷进入相应的模块。同时，可配置查询条件列，查询参数等。

12. 数据字典管理

在上传模板中可能会引入数据字典，以确保数据的正确性，为此，需要在系统中提前配置数据字典。

四、投入技术人员要求

为保证项目质量，广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化投入的项目建设团队人员数量、能力水平，应能满足本项目需求的进度要求、验收要求，至少提供1名项目经理、3名研发人员兼系统测试人员，参与项目的技术人员具备大专或以上学历。

五、商务服务要求：

（一）交付期限

合同签订后第15日内，完成需求分析和功能设计。

合同签订后第2个月内，完成项目的开发任务，确保应用系统平稳上线。

（二）运维期限

项目验收后提供1年免费运维服务。

（三）服务地点

广西壮族自治区税务局指定地点。

（四）服务方式

驻场开发、网上支持、电话支持、节假日电话值班等。

（五）服务标准

1、服务人员安排

为确保广西税务用人单位客户端（社保费专用）优化服务质量，项目建设团队人员须随时提供远程或现场技术支持。提供服务的人员具备计算机或统计学相关专业大专或以上学历，具备相关的项目服务经验。

2、综合运维管理

为确保系统正常运行，出现问题后能够快速响应处理，针对项目要求，提供以下综合运维管理服务：

（1）提供符合管理规范流程，满足系统运维管理、统计需要的运维软件；

（2）做好系统运维相关工作情况和运维数据的统计；

（3）规范系统运维相关运维流程，形成系统运维规范和运维体系，并依据实际运维工作进行定期和不定期的更新；

- (4) 当系统发生紧急故障时,提供工作时间以外的应急技术支持和故障分析处理服务;
- (5) 结合实际运维需求,制定运维计划,审核系统维护任务,包括数据调整、应用部署、配置管理、版本发布、性能优化、数据备份等任务;
- (6) 发布系统维护工作计划和通告,对非计划内的系统维护任务进行审核,结合实际运维需求派发运维任务,并监督和督促系统问题及故障处理的规范性,检查系统日常监控、系统问题处理情况和计划、任务执行情况;
- (7) 组织和协调系统运维保障组人员及外部资源,对系统紧急问题进行快速反应,保障能够快速、有效的受理系统紧急问题和故障;
- (8) 负责对系统运维人员的工作情况进行监督和考核,包括对系统运维工作日志、系统运维周报、运维月报、运维专题报告和故障运维报告等运维过程中产生的相关文档及资料进行审核和管理。

(六) 验收标准

中标人负责在验收前将系统的全部各种相关的系统软件,各阶段开发文档,运行稳定可靠的本系统及其安装程序,以及有关产品和系统说明书、安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付广西壮族自治区税务局。由广西壮族自治区税务局组织验收工作。

(七) 验收条件

- (1) 项目验收工作由采购方按照项目验收的有关制度和流程组织开展。
- (2) 本项目开发需求对应的软件补丁经过业务技术测试,并将技术测试阶段出现的问题全部解决,测试或试运行通过的正式报告,软件功能、性能符合技术需求。
- (3) 本项目的维保和技术支持服务为自合同验收之日起1年。
- (4) 中标人完成项目开发上线之后,向采购方提出验收申请,采购方负责审核是否满足项目验收条件。满足验收条件后,予以启动项目验收程序。
- (5) 服务响应、服务流程、服务质量、服务成果以及组织管理和项目文档满足本技术需求书的规定要求。
- (6) 本需求书中包含的需求全部开发、维保和技术支持等服务工作全部完成,相关文档通过用户评审。

(八) 验收标准

采购方以本需求书相关内容为依据,作为项目验收标准,包括本需求书中列出的:功能需求、开发管理要求、维保和技术支持服务工作要求等。

(九) 验收流程

符合项目验收条件后,服务商书面提出项目验收申请。向采购方整理提交项目需求

实现相关管理、技术文档电子版文件。

采购方组织进行项目验收评审会议，对项目工作内容及文档进行验收评审。

项目验收评审通过后，采购方出具项目验收报告。

(十) 验收交付清单

根据采购方实际验收需要提供的材料清单为准，供应商项目提供的开发部分、运维过程中相关的数据字典、源代码程序和知识产权归属采购人。

(十一) 付款方式

签订合同之日起 30 日内预付合同总金额的 50 %；开发实施上线后，支付至合同总金额的 80%，运维期满，经验收合格，根据项目验收结果支付合同剩余款项。

★(十二) 信息安全保密要求

(1) 必须严格遵守国家税务总局广西壮族自治区税务局的安全保密制度。

(2) 项目人员需保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。

(3) 项目人员应对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局广西壮族自治区税务局书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，中标人应负有连带责任。

(4) 中标人须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议。

(5) 项目人员必须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。

★(十三) 中标人运维人员在合同期间应严格按采购人的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于中标人运维人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的，采购人将视安全事件严重程度按合同金额的20%-30%的比例进行扣减。

安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容：

(1) 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。

(2) 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。

(3) 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。

(五)合同验收书格式（验收时填制，供参考）

项目验收书（付款时提供）

一、项目基本情况

- （一）项目名称及编号
- （二）合同名称及编号
- （三）乙方名称、乙方联系人及联系方式
- （四）合同金额
- （五）历次验收及已付款情况等

二、项目基本内容

- （一）合同约定的主要内容
- （二）本次付款对应的合同内容和所属阶段

三、组织验收情况

- （一）验收情况，包括验收内容、验收期限等
- （二）验收评价及结论，包括项目执行情况、是否通过验收等

四、其他需要说明的情况

五、应支付合同款情况

依据验收结论，本次验收后应支付合同第几次付款及付款金额等

项目负责人签字：

验收牵头部门领导签字：

验收部门（章）

年 月 日

(六) 政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金，期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金人民币（大写）_____（¥_____）退付到达以下帐户。 单位名称： 开户银行： 帐 号： 联系人及电话： 供应商签章： 年 月 日
采 购 人 意 见	退付意见：（是否同意退付履约保证金及退付金额） 联系人及电话： 采购人签章 年 月 日